ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

សៀវភៅណែនាំ និងជំនួយស្មារតី

សម្រាប់

ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ឆ្នាំ ២០១២

មាតិកា

ទំព័រ

គោលបំណង ០១

I. ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត ០២

១- ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងរយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ០២

២- ការបិទផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ០៣

៣- បរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ០៣

៤- សន្តិសុខ ០៤

II. ការធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចដល់ កបឃ/ស ០៥

១- តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ កបឃ/ស ០៥

ក- ការធានាការអនុវត្តសិទ្ធិអំណាចដែល គ.ជ.ប បានធ្វើប្រតិភូកម្មឱ្យ ០៥

ខ- ការចាត់តាំងសមាជិក កបឃ/ស ឱ្យប្រចាំការពិនិត្យមើលការខុសត្រូវលើស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ០៦

គ- ការទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងសន្តិសុខ ០៧

២- ភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ០៨

ក- សេចក្តីណែនាំទូទៅសម្រាប់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ០៨

ខ- ការទទួលខុសត្រូវ និងភារកិច្ចរបស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ០៨

៣- ការប្រើប្រាស់បញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយឆ្នាំ២០១១ .... ១១

គំនូសបំព្រួញសកម្មភាពពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ១២

III. ជំហានសង្ខេបនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ១៣

IV. សិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ១៤

១- លក្ខខណ្ឌដើម្បីមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ១៤

២- ឯកសារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ១៦

៣- លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត ១៨

ក- អ្នកមានសិទ្ធិចេញលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត ១៩

ខ- ការស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត ១៩

គ- ការចេញលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត ១៩

ឃ- ការរក្សាសៀវភៅបញ្ជីលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត ២០

ង- ការធ្វើរបាយការណ៍អំពីការចេញលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណនៅពេលបញ្ចប់ការចុះឈ្មោះ ២០

ច- ការផ្ញើរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការចេញលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត នៅមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត.....២១
ឆ- សុពលភាពប្រើប្រាស់ និងទណ្ឌកម្ម.....២២
៤- នីតិវិធីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ.....២២
ក- ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតថ្មី.....២២
ខ- ករណីអ្នកមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ តែបានស្លាប់ បាត់បង់សិទ្ធិបោះឆ្នោត ផ្លាស់ទីលំនៅ....២៣
គ- ករណីអ្នកសុំប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោតពីឆ្ងាយមកជិតផ្ទះក្នុងឃុំ សង្កាត់.....២៤
ឃ- ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយនៃឃុំ សង្កាត់ផ្សេង.....២៤
ង- ករណីអ្នកបោះឆ្នោតមានឈ្មោះស្ទួនក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតតែមួយ ឬផ្សេងក្នុងឃុំ សង្កាត់តែមួយ.....២៤
ច- ករណីអ្នកពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ សុំកែតម្រូវឈ្មោះ ឬទិន្នន័យដែលសរសេរមិនត្រឹមត្រូវ.....២៥
៥- ការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះ.....២៥
ក- មូលហេតុនៃការបដិសេធ.....២៥
ខ- នីតិវិធីនៃការបដិសេធ.....២៥
៦- ការប្តឹងតវ៉ា និងការដោះស្រាយបណ្តឹង.....២៦
ក- ការដាក់ពាក្យប្តឹងតវ៉ានៅ កបឃ/ស និងការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈ.....២៦
ខ- ការដាក់ពាក្យប្តឹងតវ៉ានៅ គ.ជ.ប និងការបើកសវនាការជាសាធារណៈ.....២៧
គ- ការដាក់ពាក្យប្តឹងតវ៉ានៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ និងការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ.....២៨
គំនូសបំព្រួញអំពីពេលវេលានៃការប្តឹងតវ៉ា និងការដោះស្រាយបណ្តឹង.....២៩
V. បញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង.....៣០
១- ការពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច.....៣០
ក- ការផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច.....៣០
ខ- ការផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែម.....៣០
គ- ការផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះតាមការិយាល័យចាស់.....៣១
ឃ- ការផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបង្កើតថ្មី.....៣១
២- ការរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង.....៣១
ក- ការផ្តុំបញ្ចូលគ្នារវាងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួចជាមួយបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែម.....៣១
ខ- ការរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃការិយាល័យបង្កើតថ្មី.....៣១
៣- របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត.....៣១
ក- ការបំពេញរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត.....៣១
ខ- ការប្រើប្រាស់ ទ.១០១១.....៣២
៤- ការថតចម្លងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយដែលធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច បញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែម និងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបង្កើតថ្មី.....៣២

ក- ករណីស្មៀនឃុំ សង្កាត់មានលទ្ធភាពរកទីកន្លែងថតចម្លងបាន ៣២
ខ- ករណីស្មៀនឃុំ សង្កាត់ពុំមានលទ្ធភាពរកទីកន្លែងថតចម្លងបាន ៣២
៥- ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ " ក " ៣៣
៦- របាយការណ៍សរុបលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ៣៤
ក- ការធ្វើរបាយការណ៍សរុបលទ្ធផល (ទ.១០១២) ៣៤
ខ- ការប្រើប្រាស់របាយការណ៍សរុបលទ្ធផលក្នុងឃុំ សង្កាត់ ៣៤
៧- របាយការណ៍តុល្យភាពនៃការទទួល និងការប្រើប្រាស់ទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះ / បង្កាន់ដៃ ៣៤
៨- ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះ / បង្កាន់ដៃ (ទ.១០២២) ដែលបានប្រើហើយ ៣៤
៩- ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ " ខ " សម្រាប់បញ្ជូនទៅ លធ / ខប ៣៥
ក- ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ " ខ " ទី១ .... ៣៥
ខ- ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ " ខ " ទី២ និងកញ្ចប់ " ខ " បន្តបន្ទាប់ ៣៥
គ- ការបញ្ជូនកញ្ចប់ " ខ " មក គ.ជ.ប តាមរយៈ លធ / ខប ៣៧
១០- ការត្រួតពិនិត្យកញ្ចប់ " ខ " និងការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ " គ "នៅ លធ / ខប ៣៨
ក- ការត្រួតពិនិត្យកញ្ចប់ " ខ " ៣៨
ខ- ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ " គ " ៣៨
១១- ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងសម្រាប់គោលដៅនៃការកែតម្រូវ ប្តឹងតវ៉ា ឬ / និងប្តឹងជំទាស់ ៣៩
ក- ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ៣៩
ខ- កាលបរិច្ឆេទនៃការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ៤០
គ- ការប្រើប្រាស់បញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ៤១
១២- ការសុំកែតម្រូវដោយផ្ទាល់មាត់ និងការដោះស្រាយលើបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ៤១
ក- ករណីនៃការសុំកែតម្រូវដោយផ្ទាល់មាត់ ៤១
ខ- រយៈពេលសុំកែតម្រូវដោយផ្ទាល់មាត់ ៤១
គ- អ្នកបោះឆ្នោតមកមើលឈ្មោះ ៤១
១៣- ការប្តឹង ការទទួលបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ក្នុងគោលដៅកែតម្រូវបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ៤២
ក- ការប្តឹង ការទទួលបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់នៅ កបឃ / ស ៤២
ខ- ការប្តឹង ការទទួលបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់នៅ គ.ជ.ប ៤៣
គ- ការប្តឹង ការទទួលបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់នៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ និងការសម្រេច របស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ៤៤
ឃ- ចន្លោះពេលចាប់ពីការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង រហូតដល់ចប់ការប្តឹងតវ៉ា ឬ / និងប្តឹងជំទាស់ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវធ្វើសុក្រឹតភាពបញ្ជី ៤៥
ង- ពេលបញ្ចប់ដំណើរការប្តឹង និងដោះស្រាយបណ្តឹងរួចគ្រប់ថ្នាក់ ៤៥

គំនូសបំព្រួញអំពីពេលវេលានៃការប្តឹងតវ៉ា និងប្តឹងជំទាស់ និងការដោះស្រាយបណ្តឹង
ក្នុងដំណាក់កាលនៃការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង.. ៨៦

ប្រតិទិននៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១២... ៨៨

តារាងសង្ខេបទម្រង់បែបបទដែលត្រូវប្រើប្រាស់តាមលំដាប់ថ្នាក់... ៨៩

អក្សរកាត់

- គ.ជ.ប : គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត
- លធ/ខប : លេខាធិការដ្ឋានរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត
- កឃ/ស : ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់
- ច.ប.ត.រ : ច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ
- ប.ន.ត.រ : បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ
- ទ. : ទម្រង់បែបបទលេខ

គោលបំណង

យោងជំពូកទី៦ មាត្រា៤៩ថ្មី(បី) នៃ ច.ប.ត.រ ដែលចែងថានៅឆ្នាំដែលមានរៀបចំការបោះឆ្នោតជាសកល គ.ជ.ប អាចបន្ថែមរយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតយ៉ាងយូរ ៣០ថ្ងៃ គ.ជ.ប បានសម្រេចកំណត់រយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការផ្តល់សុពលភាពលើបញ្ជីបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០១២នេះ ចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែកញ្ញា ដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ។ ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០១២ នៅតាមឃុំ សង្កាត់ ត្រូវចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី០១ ខែកញ្ញា ដល់ថ្ងៃទី១២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១២ ។ ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរត្រូវទៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលមានទីតាំងនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ឬនៅទីតាំងណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ ឬសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត គឺជាការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតដោយ ៖

- ការចុះឈ្មោះថ្មីចំពោះអ្នកមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតដែលទើបគ្រប់អាយុបោះឆ្នោត អ្នកដែលពុំធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងអ្នកទើបផ្លាស់ទីលំនៅចូលមកក្នុងឃុំ សង្កាត់
- ការកែតម្រូវឈ្មោះ និងទិន្នន័យផ្សេងទៀតតាមសំណើសុំរបស់អ្នកមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត
- ការលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនូវ អ្នកបោះឆ្នោតណាដែលបានស្លាប់ បាត់បង់សិទ្ធិបោះឆ្នោត ផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅចេញពីឃុំ សង្កាត់ គ្មានទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ មានឈ្មោះស្ទួនលើសពីមួយក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ។

ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១២ គឺជាឱកាសដ៏សមស្របដើម្បីសម្អាតបញ្ជីបោះឆ្នោត កែតម្រូវឈ្មោះនិងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងចុះឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតថ្មី ដើម្បីបង្កើតបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការប្រចាំឆ្នាំឱ្យកាន់តែមានបច្ចុប្បន្នភាព និងសុក្រឹតភាព សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ អាណត្តិទី៥ ដែលនឹងប្រព្រឹត្តទៅនៅថ្ងៃទី២៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៣ ខាងមុខនេះ ។

សៀវភៅណែនាំ និងជំនួយស្មារតីនេះ គឺជាសេចក្តីពន្យល់អំពីបច្ចេកទេស បទប្បញ្ញត្តិ និងគោលការណ៍លើចំណុចសំខាន់ៗនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១២ សម្រាប់មន្ត្រីបោះឆ្នោត ពិសេសមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់ ក្នុងការរៀនសូត្រស្វែងយល់ និងការអនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនតាមនីតិវិធីឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ទាន់ពេលវេលា និងប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ ។ សៀវភៅណែនាំ និងជំនួយស្មារតីនេះ ក៏ជាជំនួយដ៏សំខាន់សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់ និងរួមសហការអនុវត្ត តាមតួនាទីរបស់ខ្លួនក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីឱ្យប្រព្រឹត្តទៅស្របតាមច្បាប់ និងប្រកបដោយភាពសេរី ត្រឹមត្រូវ យុត្តិធម៌ និងតម្លាភាព ។

សៀវភៅណែនាំ និងជំនួយស្មារតី
សម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
ឆ្នាំ២០១២

I. ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត

១. ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងរយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ក- ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត

ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចម្បង និងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមភូមិនានា ត្រូវបម្រើឱ្យការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយផ្អែកលើបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ឆ្នាំ២០១១ ។

- ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចម្បង ជាការិយាល័យដែលមានទីតាំងនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ឬទីកន្លែងណាមួយសមស្រប ។ ការិយាល័យនេះត្រូវបើកបម្រើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅពេលចាប់ផ្តើម និងពេលបញ្ចប់ ដោយប្រើរយៈពេលប្រមាណមួយភាគពីរ(១/២)នៃរយៈពេលសរុប(ក្នុង១/២នេះ ត្រូវត្រៀម៦ថ្ងៃ សម្រាប់រយៈពេលបញ្ចប់ដែលនឹងធ្វើនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ជាចុងក្រោយបង្អស់) ។
- ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលមានទីតាំងនៅតាមភូមិនានា ជាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចល័តពីសាលាឃុំ សង្កាត់ដែលមានចម្ងាយលើសពី ៥ គ.ម ពីសាលាឃុំ សង្កាត់ ឬនៅទីតាំងស្មុគ្រស្មាញដែលប្រជាពលរដ្ឋពិបាកធ្វើដំណើរមកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ។ ការិយាល័យទាំងនេះប្រើរយៈពេលមិនឱ្យលើសពីមួយភាគពីរ(១/២)នៃរយៈពេលសរុប ។
- ក្រុមប្រឹក្សា និងស្មៀនឃុំ សង្កាត់ អាចកែសម្រួលរយៈពេលខាងលើនេះតាមការចាំបាច់ និងតាមសភាពជាក់ស្តែងហើយត្រូវជូនដំណឹងដល់ប្រធានភូមិ ប្រជាពលរដ្ឋ តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ជាមុន ។
- ការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយ គិតទាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតបង្កើតថ្មីផង ត្រូវទទួលចុះឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតយ៉ាងច្រើនបំផុតត្រឹមចំនួនប្រាំពីររយ(៧០០)នាក់ ។

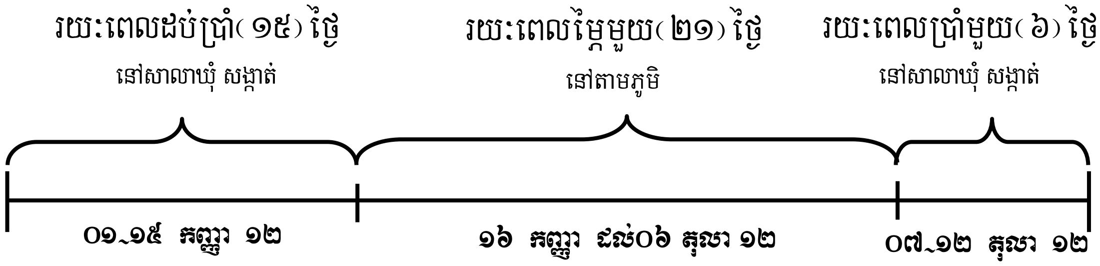
ខ- រយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់

- ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី០១ ខែកញ្ញា ដល់ថ្ងៃទី១២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១២ ។
- ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវធ្វើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជារៀងរាល់ថ្ងៃគិតទាំងថ្ងៃសៅរ៍ និងថ្ងៃអាទិត្យ ។ ម៉ោងពេលធ្វើការត្រូវបានកំណត់ :
  - ពេលព្រឹកចាប់ពីម៉ោងប្រាំពីរ(៧:០០) ដល់ម៉ោងដប់មួយសាមសិប(១១:៣០)នាទី
  - ពេលរសៀលចាប់ពីម៉ោងដប់បួន(១៤:០០)នាទី ដល់ម៉ោងដប់ប្រាំពីរសាមសិបនាទី (១៧:៣០) ។

- ក្នុងករណីមានអ្នកសុំចុះឈ្មោះបន្តទៀត កបឃ/ស ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ អាចបន្ថែមម៉ោងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការចាំបាច់ ។
- ទោះបីកំពុងអនុវត្តតាមប្រតិទិននៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជូនប្រជាពលរដ្ឋតាមការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតណាមួយក៏ដោយ ក៏ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវទទួលចុះឈ្មោះជូនប្រជាពលរដ្ឋដែលអញ្ជើញមកពីភូមិនានាផ្សេងទៀតនៃឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួនដែរ ។

គ- គំនូសតាងស្តីពីពេលវេលាសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០១២នេះ មានរយៈពេល៤២ថ្ងៃតាមគំនូសតាងដូចខាងក្រោម ៖



ចំណាំ :

- សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ប្រចាំការ និងស្មៀន អាចបន្ថែមពេលម៉ោងធ្វើការបានបន្ទាប់ពីបញ្ចប់ម៉ោងធ្វើការទាំងពេលព្រឹក ឬ/និងពេលរសៀល ប្រសិនបើនៅមានអ្នកសុំចុះឈ្មោះ ។
- ថ្ងៃទី ២៤ ខែកញ្ញា ទិវាប្រកាសរដ្ឋធម្មនុញ្ញ ធ្វើការធម្មតា តែមិនរាប់បញ្ចូលក្នុងរយៈពេលនៃការប្តឹង ឬដោះស្រាយបណ្តឹងឡើយ ។

២. ការបិទផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការផ្សព្វផ្សាយអំពីកាលបរិច្ឆេទនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

- កបឃ/ស និងស្មៀនត្រូវបិទផ្សាយជាសាធារណៈនូវបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និងនៅទីកន្លែងណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់យ៉ាងតិច ១០ថ្ងៃមុនថ្ងៃចាប់ផ្តើមការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (បិទនៅថ្ងៃទី ២២ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០១២) ។
- កបឃ/ស និងស្មៀនត្រូវកំណត់ និងផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈពីរយៈពេល កាលបរិច្ឆេទ និងប្រតិទិននៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួនក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិចបី(៣)ថ្ងៃ មុនថ្ងៃចាប់ផ្តើមពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៣. បរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ក្រៅពីសាលាឃុំ សង្កាត់)

ក- បរិវេណខាងក្នុង

បរិវេណខាងក្នុងជាតំបន់ព័ទ្ធជុំវិញសំណង់ ឬអគារដែលការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាំងនៅ ។ បរិវេណនេះខណ្ឌដោយរង្វង់មណ្ឌលមួយដែលមានកាំប្រវែងយ៉ាងតិចដប់ប្រាំ(១៥)ម៉ែត្រ ឬតាមស្ថានភាពទីតាំងជាក់ស្តែង ។

ខ- បរិវេណខាងក្រៅ

បរិវេណខាងក្រៅជាតំបន់ព័ទ្ធជុំវិញការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលខណ្ឌដោយរង្វង់មណ្ឌល មានកាំប្រវែងមួយរយ(១០០)ម៉ែត្រ ឬតូចជាងអាស្រ័យទៅតាមស្ថានភាពទីតាំងជាក់ស្តែង ឬមាន ទម្រង់ផ្សេងពីនេះ ដូចជារបងវត្ត សាលារៀន សាលមហោស្រព ឬទីធ្លាសាធារណៈជាដើម ។

នៅតំបន់ដែលមានបញ្ហាសន្តិសុខអាចរំខានដល់ដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត បរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបានកំណត់ដោយ កបឃ/ស និង ស្មៀនដោយយោងលើការវាយតម្លៃអំពីស្ថានភាពភូមិសាស្ត្រ សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ ក្នុងតំបន់នោះ ។

៤. សន្តិសុខ

ក- បម្រាមយកអាវុធជាតិផ្ទុះចូលការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ហាមជនគ្រប់រូបយកអាវុធ ជាតិផ្ទុះ ឬសារជាតិ និងវត្ថុប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗចូល ក្នុងបរិវេណខាងក្រៅ បរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ មានសិទ្ធិអំណាចពេញលេញក្នុងការទាក់ទងស្នើសុំអន្តរាគមន៍ពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ប្រសិនបើ មានជនណាបង្កការអុកឡុកក្នុងបរិវេណខាងក្រៅ បរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត ។ ក្នុងករណីនេះភ្នាក់ងារសន្តិសុខដែលមានបំពាក់អាវុធសមស្របអាចចូលធ្វើអន្តរាគមន៍ បានក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

ខ- បម្រាមចូលការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

នាយ ឬពលនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងរាជអាវុធហត្ថ និងនគរបាលជាតិពុំអាច ចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬឈរជិតបរិវេណការពារសន្តិសុខបានទេ ប្រសិនបើពួកគាត់ មិនទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬមិនបានទទួលភារកិច្ចជាភ្នាក់ងារសន្តិសុខ ឬភ្នាក់ងារសង្គ្រោះ ។

ហាមជនគ្រប់រូបចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មុនពេលការិយាល័យចាប់ផ្តើមធ្វើការ និង ក្រោយពេលការិយាល័យបិទទ្វារ ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពី គ.ជ.ប ។ ក្នុងករណី ចាំបាច់បម្រាមនេះត្រូវអនុវត្តលើបរិវេណខាងក្រៅទាំងមូល ឬមួយផ្នែក ។

គ- ការអនុញ្ញាតឱ្យចូលការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបរិវេណខាងក្នុងនូវជនទាំង ឡាយដូចខាងក្រោម ៖

- ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ដែលជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- សមាជិក កបឃ/ស ដែលប្រចាំការពិនិត្យមើលការខុសត្រូវលើស្មៀនឃុំ សង្កាត់ក្នុងការពិនិត្យ បញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- អ្នកសង្កេតការណ៍ និងអ្នកសារព័ត៌មានដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយ គ.ជ.ប ។
- តំណាងគណបក្សនយោបាយដែលបានចុះបញ្ជីត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ ហើយ ដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយ កបឃ/ស ។

- ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរទាំងពីរភេទដែលមានបំណងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ហើយដែលមិនទាន់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅឡើយ ។
- ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរទាំងពីរភេទដែលបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់រួចហើយ ប៉ុន្តែមានបំណងសុំកែតម្រូវឈ្មោះ ឬទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធដែលសរសេរខុស ។
- នីតិជនអមដំណើរអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលជាជនពិការមិនអាចសុំចុះឈ្មោះបានដោយខ្លួនឯង ។
- ភ្នាក់ងារសន្តិសុខ និងភ្នាក់ងារសង្គ្រោះនៅពេលស្មៀនឃុំ សង្កាត់ស្នើសុំក្នុងករណីចាំបាច់ ។

ឃ- សកម្មភាពដែលត្រូវហាមឃាត់

សកម្មភាពទាំងឡាយដែលត្រូវហាមឃាត់ នៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅ ៖

- ការស្លៀកពាក់ ឬបិទផ្សាយ ឬការនិយាយពាក់ព័ន្ធនឹងគណបក្សនយោបាយ ។
- ការបង្ហាញការគាំទ្រ ឬការប្រឆាំងចំពោះគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។
- ការរំខាន ឬសកម្មភាពផ្សេងៗដែលអាចមានឥទ្ធិពលដល់ជនណាម្នាក់ក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

II. ការធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចដល់ កបឃ/ស

គ.ជ.ប ត្រូវប្រគល់សិទ្ធិអំណាចឱ្យ កបឃ/ស បំពេញតួនាទីជាតំណាងរបស់ខ្លួនក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ។ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវធានាថា បានលើកសំណើសុំទៅ គ.ជ.ប តែងតាំងស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ឱ្យទទួលបន្ទុកជាមន្ត្រីពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ និងបានតែងតាំងសមាជិក កបឃ/ស តាមការកំណត់នៃច្បាប់ឱ្យប្រចាំការពិនិត្យមើលការខុសត្រូវលើស្មៀន ។

១. តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ កបឃ/ស

ក- ការធានាការអនុវត្តសិទ្ធិអំណាចដែល គ.ជ.ប បានធ្វើប្រតិភូកម្មឱ្យ

កបឃ/ស ត្រូវ ៖

- ចាត់សមាជិកតាមចំនួនដែលកំណត់ដោយច្បាប់ ឱ្យប្រចាំការពិនិត្យមើលការខុសត្រូវលើស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- លើកសំណើជូន គ.ជ.ប ពិនិត្យតែងតាំងមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតថ្មី សម្រាប់ជំនួសស្មៀនដែលមិនអាចមកបំពេញការងារបានក្រោយពីបានតែងតាំងហើយ ។
- ទទួលពាក្យស្នើសុំ និងសម្រេចចុះឈ្មោះតំណាងគណបក្សនយោបាយ ចូលរួមសង្កេតមើលការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។
- ទទួលបន្ទុកអប់រំ ផ្សព្វផ្សាយ និងបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ប្រជាពលរដ្ឋកំពុងរស់នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ បានទៅពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់មើលឈ្មោះរបស់ខ្លួននៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ និងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ឬចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលមានទីតាំងនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និងនៅតាមភូមិ ។

- ចេញលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ សម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោតជូនប្រជាពលរដ្ឋ (បើគាត់ស្នើសុំ) និងធ្វើរបាយការណ៍សរុបអំពីការចេញលិខិតនេះ រួចផ្ញើជូនក្រសួងមហាផ្ទៃ និងផ្ញើជូន គ.ជ.ប តាមឋានានុក្រម ដោយអនុវត្តតាមសេចក្តីណែនាំរួមរវាងក្រសួងមហាផ្ទៃ និង គ.ជ.ប លេខ ០២៣ សណន ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១១ ។
- ធានាផ្តល់ជំនួយសមស្របចំពោះជនពិការដែលមិនអាចពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ ឬសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បានដោយខ្លួនឯង និងដែលបានស្នើសុំជំនួយ ។
- ចាត់វិធានការសមស្របដើម្បីធានាថា រាល់កិច្ចប្រតិបត្តិការទាក់ទងដល់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានប្រព្រឹត្តទៅក្នុងបរិយាកាសសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព គ្មានការភ័យខ្លាច គ្មានការបង្ខិតបង្ខំ និងគ្មានការគំរាមកំហែង ។
- ចាត់ចែងដោះស្រាយឱ្យមានអន្តរាគមន៍ពីកម្លាំងនគរបាល ឬកម្លាំងមានសមត្ថកិច្ចតាមសំណើរបស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ក្នុងករណីដែលមានជនណាបង្កការអុកឡុករំខាន គំរាមកំហែង ឬប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសច្បាប់ សំដៅបង្អាក់ដំណើរនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- រាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធ/ខប នូវរាល់ហេតុការណ៍ដែលអាចកើតមានក្នុងដំណើរនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីសម្របសម្រួល និងដោះស្រាយបញ្ហា ។
- ទទួល និងដោះស្រាយ ដោយបើកការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈ នូវរាល់បណ្តឹងតវ៉ាទៅនឹងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ទាក់ទងនឹងការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ។
- ផ្ញើជូន គ.ជ.ប នូវរាល់សម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ខ្លួន ទ.១២០៣ និងផ្តល់ ទ.១២០២ សម្រាប់បំពេញពាក្យប្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យប្តឹងជំទាស់តាមសំណើសុំរបស់អ្នកប្តឹង ឬតំណាង ។
- ជួយដល់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់ ការបូកសរុប ការរៀបចំវេចខ្ចប់ និងការបញ្ជូនលទ្ធផល និងសម្ភារៈ ឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធ/ខប ។

ខ- ការចាត់តាំងសមាជិក កបឃ/ស ឱ្យប្រចាំការពិនិត្យមើលការខុសត្រូវលើស្មៀនឃុំ សង្កាត់

- ក្នុងករណី កបឃ/ស មានសមាជិកប្រាំ(៥)រូប ត្រូវចាត់តាំងសមាជិកមួយ (១)រូប ។ ក្នុងករណី កបឃ/ស មានសមាជិកប្រាំពីរ(៧)រូបឡើងទៅត្រូវចាត់តាំងសមាជិកពីរ(២)រូប ។
- កបឃ/ស អាចផ្លាស់ប្តូរសមាសភាពសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ដែលត្រូវប្រចាំការពិនិត្យមើលការខុសត្រូវលើស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយផ្អែកលើសំណូមពរការងារចាំបាច់របស់ខ្លួន និងសំណូមពរការងារពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។ សមាជិក កបឃ/ស ដែលបានតែងតាំង ឬផ្លាស់ប្តូរឱ្យប្រចាំការពិនិត្យមើលការខុសត្រូវលើស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវតែបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាល និងមានការយល់ដឹងច្បាស់លាស់ដែលអាចបំពេញការងារពិនិត្យមើលការខុសត្រូវបានល្អ ប៉ុន្តែពុំទទួលបានប្រាក់កម្រៃឡើយ ។

- កបឃ/ស ត្រូវរាយការណ៍អំពីសមាសភាពសមាជិករបស់ខ្លួនដែលបានតែងតាំង ឬផ្លាស់ប្តូរឱ្យប្រចាំការពិនិត្យមើលការខុសត្រូវលើស្មៀនជូន គ.ជ.ប ជាព័ត៌មាន ។
- កបឃ/ស ត្រូវផ្តល់យោបល់ដល់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ក្នុងការកំណត់ប្រតិទិនសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅតាមការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនានាក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។
- សមាជិក កបឃ/ស ដែលទទួលតួនាទីប្រចាំការពិនិត្យមើលការខុសត្រូវលើស្មៀនឃុំ សង្កាត់ពេលចុះតាមភូមិគួរតែជាមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ដែលបានទទួលសិទ្ធិ ដើម្បីចេញលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោតជូនដល់អ្នកសុំចុះឈ្មោះដែលបានស្នើសុំ និងសហការជាមួយប្រធានភូមិនានាក្នុងឃុំ សង្កាត់ខ្លួន ចាត់ចែងឱ្យប្រជាពលរដ្ឋមកមើលឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមលំដាប់លំដោយមុនក្រោយជាហូរហែ និងគ្មានការកកស្ទះ ហើយត្រូវ ៖
    - ជូនយោបល់ដល់ស្មៀន ក្នុងករណីមានការសុំយោបល់ពីស្មៀនពាក់ព័ន្ធនឹងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតណាមួយ ។
    - ណែនាំរំលឹកស្មៀនអំពីផ្នែក ឬចំណុចណាមួយដែលស្មៀនមិនបានអនុវត្ត ឬអនុវត្តខុស ។
    - រាយការណ៍ជាបន្ទាន់ទៅ កបឃ/ស និង គ.ជ.ប ប្រសិនបើការអនុវត្តការងាររបស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមានភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរណាមួយ ។
    - រាយការណ៍ជាប្រចាំជូន កបឃ/ស អំពីភាពជឿនលឿននៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

គ- ការទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងសន្តិសុខ

កម្លាំងរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ ៖

- មិនត្រូវបានបំពាក់អាវុធទេ ។
- ត្រូវដាក់ឱ្យស្ថិតនៅក្រោមការណែនាំរបស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ត្រូវទទួលភារកិច្ចសម្រួលសណ្តាប់ធ្នាប់សម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋដែលចូលមកកាន់ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ត្រូវធានាយ៉ាងណាឱ្យមានអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតយ៉ាងច្រើនត្រឹមបី(៣)នាក់ ក្នុងពេលតែមួយនៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ នៅពេលអ្នកសុំចុះឈ្មោះម្នាក់ចេញពីការិយាល័យទើបអនុញ្ញាតឱ្យម្នាក់ទៀតចូល ។
- ត្រូវផ្តល់អាទិភាពចំពោះព្រះសង្ឃ ជនចាស់ជរា អ្នកមានជំងឺ ស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ និងជនពិការចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកជំនួយជានីតិជនម្នាក់ជូនដំណើរជនពិការដែលមិនអាចសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានដោយខ្លួនឯង ចូលការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូនស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ក្នុងករណីមានការអុកឡុករំខានពីជនណាម្នាក់ ដើម្បីមានវិធានការស្នើសុំកិច្ចអន្តរាគមន៍ពីភ្នាក់ងារសន្តិសុខ ឬ/និងអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ។

២. ភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ក- សេចក្តីណែនាំទូទៅសម្រាប់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់

ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវ ៖

- ទទួលខុសត្រូវអនុវត្តរាល់កិច្ចប្រតិបត្តិការបម្រើឱ្យគោលបំណងនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។
- គោរព ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ត.រ ។
- ប្រកាន់ជំហរអព្យាក្រឹត និងមិនលំអៀងក្នុងពេលបំពេញការងារ ។
- ចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- យល់ដឹងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងម្ចាស់ការបានលើរាល់នីតិវិធីពាក់ព័ន្ធនឹងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ចេះចាត់វិធានការចាំបាច់នានា ដើម្បីធានាឱ្យជនគ្រប់រូបបានចូលរួមប្រកបដោយសុវត្ថិភាព គ្មានការភ័យខ្លាច ឬការបំភិតបំភ័យក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលខ្លួនទទួលខុសត្រូវ សំដៅធ្វើឱ្យការងារនេះប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ យុត្តិធម៌ និងមានតម្លាភាព ។
- ចេះបំពេញទម្រង់បែបបទពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ដែលបានកំណត់ និងចេះធ្វើរបាយការណ៍បានច្បាស់លាស់ ។

ខ- ការទទួលខុសត្រូវ និងភារកិច្ចរបស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់

ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវ ៖

- សហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយមេភូមិ និងប៉ុស្តិ៍នគរបាលរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ក្នុងការចុះស្រាវជ្រាវជាក់ស្តែងនៅតាមភូមិ ដើម្បីស្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានទទួលមរណភាព អ្នកផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅចេញក្រៅឃុំ សង្កាត់ ឬគ្មានទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬមានឈ្មោះស្ទួនក្នុងឃុំ សង្កាត់ដោយភ្ជាប់ឯកសារភស្តុតាងសម្រាប់ដាក់ជូន កបឃ/ស ពិនិត្យសម្រេចលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតក្នុងអំឡុងពេលពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- បំពេញរាល់ការងារត្រៀមសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចជាការស្រង់ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ ការស្រង់ឈ្មោះអ្នកដែលត្រូវចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការស្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួនតាម ច.ប.ត.រ នីតិវិធី និងសេចក្តីណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ។
- ធានាឱ្យអ្នកសង្កេតការណ៍ និងតំណាងគណបក្សនយោបាយដែលមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ មានលទ្ធភាពសង្កេតការណ៍ក្នុងដំណើរការនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅគ្រប់ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។
- សុំកិច្ចអន្តរាគមន៍ពីភ្នាក់ងារសន្តិសុខ ឬអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចឱ្យនាំខ្លួនជនទាំងឡាយណាដែលបង្កការអុកឡុករំខាន ឬធ្វើសកម្មភាពផ្ទុយពីការកំណត់របស់ ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ត.រ ក្នុងដំណើរការនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- សំណូមពរភ្នាក់ងារសង្គ្រោះឱ្យជួយដល់ជនទាំងឡាយណា ដែលទទួលរងគ្រោះដោយមូលហេតុណាមួយក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

- ត្រួតពិនិត្យ ចុះវត្តមានតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់រួចហើយ ។
- ត្រួតពិនិត្យ គ្រប់គ្រង និងអនុវត្តដោយផ្ទាល់នូវរាល់ការងារ និងជំហាននៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- អនុវត្តការងារដទៃទៀត ដែលតម្រូវដោយ ច.ប.ត.រ ប.ន.ត.រ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ។

ខ.១- មុនពេលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

- បិទផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- បិទផ្សាយ ឬ/និងផ្សព្វផ្សាយរាល់ឯកសារអប់រំសាធារណជន ។
- ផ្សព្វផ្សាយប្រតិទិននៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ធ្វើគំរូប្លង់ និងធានាថាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបានសំអាត និងថែរក្សាសុវត្ថិភាពបានល្អ ។
- ត្រួតពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងបរិមាណ និងគុណភាពសម្ភារៈឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ថែរក្សាសុវត្ថិភាពសម្ភារៈឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- បិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយមួយច្បាប់ៗនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ។
- លើក ឬចងស្លាកការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

ខ.២- ក្នុងពេលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

- ទទួលធ្វើសម្ភាសន៍អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងពិនិត្យឯកសារភស្តុតាងបញ្ជាក់លក្ខខណ្ឌសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះបានបង្ហាញព្រមទាំងធ្វើការសម្រេចយល់ព្រមចុះឈ្មោះជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះពាក់ព័ន្ធ ។ ក្នុងករណីបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះរបស់ជនណាម្នាក់ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវសួរយោបល់សមាជិក កបយ/ស ដែលប្រចាំការពិនិត្យមើលការខុសត្រូវលើស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ។ បើសមាជិក កបយ/ស មានមួយ(១)នាក់ ស្មៀនត្រូវយកតាមយោបល់របស់សមាជិក កបយ/ស ។ បើសមាជិក កបយ/ស មានពីរ(២)នាក់ ស្មៀនត្រូវយកតាមយោបល់ភាគច្រើនក្នុងចំណោមសមាជិកទាំងពីរ(២)នាក់ និងស្មៀន ។
- បំពេញ និងចុះលេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែររបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះ(បើមាន)ទៅក្នុងគល់បញ្ជី និងចុងសន្លឹកបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត រួចហែកចុងសន្លឹកបង្កាន់ដៃជូនគាត់ ។
- សរសេរឈ្មោះរបស់អ្នកដែលត្រូវបានយល់ព្រមឱ្យចុះឈ្មោះ និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធទៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែម ដោយចម្លងចេញពីទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ ក្នុងនោះត្រូវកត់ត្រាលេខរៀងទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះ/បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតផង ។
- បំពេញ និងចុះលេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែររបស់អ្នកសុំកែតម្រូវ(បើមាន) ទៅក្នុងគល់បញ្ជី និងចុងសន្លឹកបង្កាន់ដៃទទួលកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត(ទ.១០២៨) និងឱ្យគាត់ផ្តិតមេដៃលើគល់បញ្ជី និងចុងសន្លឹកបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការសុំកែតម្រូវ រួចហែកចុងសន្លឹកបង្កាន់ដៃជូនគាត់ ។

- ជម្រាបអ្នកចុះឈ្មោះ ឬអ្នកសុំកែតម្រូវឱ្យរក្សាបង្កាន់ដៃ ចាំលេខកូដ និងឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត សម្រាប់មើលឈ្មោះនៅពេលបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ។
- បំពេញទម្រង់បែបបទបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចំពោះអ្នកដែលមិនបានឆ្លើយតបគ្រប់លក្ខខណ្ឌសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ ជម្រាបគាត់ថា គាត់មានសិទ្ធិប្តឹងទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ក្នុងរយៈពេលបី(៣) ថ្ងៃយ៉ាងយូរបន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលបានសេចក្តីសម្រេចបដិសេធ ។
- ផ្តល់ ទ.១២០២ ចំនួន បី (៣) ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹងដើម្បីបំពេញ ប្រសិនបើគាត់ស្នើសុំ ។
- លុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ ក្នុងករណីអ្នកបោះឆ្នោតនោះស្លាប់ ឬវិកលចរិត ឬស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាល ឬស្ថិតក្នុងស្ថានភាពជាប់ពន្ធនាគារ ឬផ្លាស់ទីលំនៅចេញ ឬគ្មានទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬមានឈ្មោះស្ទួន ឬជាជនអន្តោប្រវេសន៍ ក្នុងករណីមានភស្តុតាង ឬមានឯកសារផ្លូវការទាក់ទងនឹងអ្នកដែលត្រូវលុប ។
- បំពេញ ទ.១០១៦ សម្រាប់លុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត (ករណីស្លាប់ ឬបាត់បង់សិទ្ធិ ឬផ្លាស់ចេញ ឬគ្មានទីលំនៅអចិន្ត្រៃយ៍ ឬបណ្តោះអាសន្នក្នុងឃុំ សង្កាត់) ។
- បំពេញ ទ.១០១៧ សម្រាប់លុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត (ករណីប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់តែមួយ ឬផ្លាស់ទីលំនៅចូលក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬឈ្មោះស្ទួន) ។
- ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ។
- ថែរក្សាទុកជាឯកសារនូវរាល់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត រាល់ទម្រង់បែបបទលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត រាល់សេចក្តីសម្រេចលើបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតមួយមុខមួយច្បាប់ៗ ។
- ធានាថាបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗក្នុងឃុំ សង្កាត់មានអ្នកបោះឆ្នោតមិនលើសពីប្រាំពីររយ(៧០០)នាក់ ហើយត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចំពោះការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលមានចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតតិច និងការិយាល័យបោះឆ្នោតបង្កើតថ្មី (ប្រសិនបើមាន) ។
- ដោះស្រាយជាបន្ទាន់នូវរាល់ការតវ៉ា និងការជំទាស់ចំពោះការរំលោភនានានៅក្នុងដំណើរការនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលអាចលើកឡើងដោយសមាជិក កបឃ/ស ដែលប្រចាំការពិនិត្យមើលការខុសត្រូវលើស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ឬតំណាងគណបក្សនយោបាយ ។

ខ.៣- ការធ្វើរបាយការណ៍

- ធ្វើរបាយការណ៍ផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃ ។
- ធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផល(ទ.១០១១) សម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ និងរបាយការណ៍សរុបលទ្ធផល(ទ.១០១២)សម្រាប់ឃុំ សង្កាត់ទាំងមូលនៅពេលដែលការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបានបញ្ចប់ ។

- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីតុល្យភាពនៃការទទួល និងការប្រើប្រាស់ទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត/បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ដោយប្រើ ទ.១០២១ ។
- ធ្វើរបាយការណ៍កែតម្រូវលើបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ដោយប្រើទ.១០២០ និងតារាងភ្ជាប់ជាមួយ ។

ខ.៤- ក្រោយពេលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

- ផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយដែលធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច បញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែម រួចផ្គុំបញ្ចូលគ្នាតាមការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធនីមួយៗ ផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតបង្កើតថ្មី រួចធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត(ទ.១០១១) ។
- ថតចម្លង ឬស្នើសុំ លធ/ខប ឱ្យថតចម្លងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច និងបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែម ឬ/និងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបង្កើតថ្មី ។
- បិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងមួយ (១) ច្បាប់ៗនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ។
- បិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងមួយ (១) ច្បាប់ៗនៅតាមទីតាំងណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។
- ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងវេចខ្ចប់ដោយឡែកតាមការិយាល័យនីមួយៗ និងបញ្ជូនបញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច រួមទាំងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតបង្កើតថ្មី និងសម្ភារៈឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមក គ.ជ.ប តាមរយៈ លធ/ខប ។
- ចូលរួមបំភ្លឺក្នុងរាល់ការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈរបស់ កបឃ/ស ដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ ។

៣. ការប្រើប្រាស់បញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយឆ្នាំ២០១១

បញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ = ៣ច្បាប់

- ១ ច្បាប់ បិទផ្សាយនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ នៅថ្ងៃទី៣០-៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១២ ។
- ១ ច្បាប់ ទុកប្រើប្រាស់ក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ១ ច្បាប់ បិទផ្សាយនៅមុខការិយាល័យចល័តតាមភូមិ ។

ចំណាំ :

☛ មិនត្រូវចុះឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ រួមទាំងការិយាល័យទើបបង្កើតថ្មីផង ឱ្យលើសពីប្រាំពីររយ (៧០០)នាក់ ឡើយ ។

គំនូសបំព្រួញសកម្មភាពពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

កម្លាំងរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់

- សុំឱ្យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបង្ហាញឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ធានាឱ្យមានអ្នកសុំចុះឈ្មោះយ៉ាងច្រើន ៣ នាក់ ក្នុងពេលតែមួយក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ផ្តល់អាទិភាពចំពោះព្រះសង្ឃ ជនចាស់ជរា អ្នកមានជំងឺ ស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ និងជនពិការចូលក្នុងការិយាល័យ ។
- អនុញ្ញាតឱ្យនីតិជនមួយ(១)នាក់ បានអមដំណើរជនពិការ ដែលពុំអាចសុំចុះឈ្មោះដោយខ្លួនឯង ។

ស្មៀនឃុំ សង្កាត់

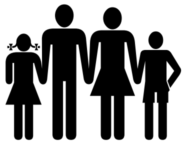
- ពិនិត្យអនុញ្ញាតឱ្យតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ចូលក្នុងការិយាល័យ ។
- ពិនិត្យកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យតាមការស្នើសុំរបស់អ្នកបោះឆ្នោត និងចេញបង្កាន់ដៃទទួលកែតម្រូវ (ទ.១០២៨) ដោយត្រូវចុះលេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែររបស់គាត់ (បើមាន) នៅលើផ្នែកទាំងពីរ(២) និងឱ្យអ្នកស្នើសុំផ្តិតមេដៃលើគល់បញ្ជី និងចុងសន្លឹកបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការសុំកែតម្រូវ ។
- ទទួលធ្វើសម្ភាសន៍អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងពិនិត្យភស្តុតាងបញ្ជាក់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- សម្រេចយល់ព្រមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះ ដែលមានឯកសារបញ្ជាក់លក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់ដោយ ៖
  - បំពេញទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត / បង្កាន់ដៃ ដោយត្រូវចុះលេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែររបស់គាត់ (បើមាន) នៅលើផ្នែកទាំងពីរ(២) រួចហែកចុងសន្លឹកបង្កាន់ដៃជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះ ។
  - បំពេញទិន្នន័យភ្លាមក្នុងទម្រង់បែបបទបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែម (ទ.១០២៣) ។
- សម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត យោងតាមយោបល់សមាជិក កបឃ/ស ឬយោបល់ភាគច្រើន ដោយបំពេញ ទ.១០០៩ ចំនួន ៣ ច្បាប់ រួចជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះដែលត្រូវបដិសេធ ១ ច្បាប់ ។
- ជូន ទ.១២០២ ចំនួន ៣ ច្បាប់ ទៅអ្នកប្តឹងតវ៉ា (តាមសំណើសុំ) ។
- បំពេញទម្រង់បែបបទលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ទ.១០១៦ ឬ ទ.១០១៧ ។
- គូសលុបឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតក្នុងករណីមានភស្តុតាង ឬ/និងឯកសារផ្លូវការ ។
- សុំកិច្ចអន្តរាគមន៍ពីភ្នាក់ងារសន្តិសុខ ឬអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចឱ្យនាំជនបង្កការអុកឡុករំខានចេញពីការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃ ។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ប្រចាំការ

- ផ្តល់យោបល់ដល់ស្មៀនក្នុងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះ ក្នុងករណីដែលស្មៀនសុំយោបល់ ។
- ណែនាំរំលឹកស្មៀនអំពីផ្នែក ឬចំណុចណាមួយដែលស្មៀនមិនបានអនុវត្ត ឬអនុវត្តខុស ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ត.រ ។
- រាយការណ៍ជាបន្ទាន់ទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងទៅ គ.ជ.ប ក្នុងករណីស្មៀនអនុវត្តការងារមានភាពមិនប្រក្រតី ឬមានបញ្ហាធ្ងន់ធ្ងរ ។
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ អំពីភាពជឿនលឿននៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

សូមអញ្ជើញបងប្អូនប្រជាពលរដ្ឋទៅពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឱ្យបានគ្រប់ៗគ្នា

ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី០១ខែកញ្ញា ដល់ថ្ងៃទី១២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១២ នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ឬនៅតាមភូមិនានា



III. ដំណាក់កាលសង្ខេបនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

កបឃ/ស ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ មេភូមិ តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលក្នុងឃុំ សង្កាត់ ត្រូវជួយផ្សព្វផ្សាយបំផុស និងលើកទឹកចិត្តប្រជាពលរដ្ឋទូទៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឱ្យមកពិនិត្យមើលឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

អ្នកទៅពិនិត្យមើលឈ្មោះ → ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែររស់នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយឆ្នាំ២០១១ →

- ឃើញឈ្មោះត្រឹមត្រូវ { កត់ចំណាំលេខកូដ និងទីតាំងការិយាល័យ ។
- ឃើញឈ្មោះ តែខុសអក្ខរាវិរុទ្ធ ឬទិន្នន័យមិនត្រឹមត្រូវ → ជួបស្មៀន ដើម្បីកែតម្រូវតាមឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណផ្លូវការដែលយកមកបង្ហាញ ។
- ឃើញឈ្មោះ តែការិយាល័យនៅឆ្ងាយពីទីលំនៅ លើសពី ៥ គ.ម → ជួបស្មៀន ដើម្បីសុំប្ដូរការិយាល័យ ។
- មិនឃើញឈ្មោះ → ជួបស្មៀន ដើម្បីសុំឱ្យជួយរក បើពុំឃើញទើបសុំចុះឈ្មោះថ្មី ។
- ឃើញឈ្មោះស្ទួន → ជួបស្មៀន ដើម្បីសុំលុបឈ្មោះស្ទួនលើសចេញ ទុកតែឈ្មោះមួយគត់តាមសំណើសុំ ។

អ្នកសុំចុះឈ្មោះ →

- ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ទើបគ្រប់អាយុ ១៨ឆ្នាំ គិតដល់ថ្ងៃទី២៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៣ (កើតមុន ឬត្រឹមថ្ងៃទី២៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៥) ។
- ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតហើយទើបបានផ្លាស់ទីលំនៅចូលមកពីឃុំ សង្កាត់ផ្សេងទោះបីធ្លាប់បានចុះឈ្មោះឬមិនធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក៏ដោយ ។
- ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងឃុំសង្កាត់ តែពុំធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

→ ជួបស្មៀន ដើម្បីសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ចំណាំ :

- ☛ អ្នកសុំចុះឈ្មោះត្រូវយកឯកសារណាមួយ ឬច្រើនភ្ជាប់មកជាមួយផង ដើម្បីបញ្ជាក់លក្ខខណ្ឌចុះឈ្មោះ ។
- ☛ អ្នកសុំចុះឈ្មោះថ្មីដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយឆ្នាំ២០១១ នៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេង (អ្នកផ្លាស់ទីលំនៅចូល) ត្រូវយកបន្ថែមមកជាមួយនូវឯកសារ ឬ/និងភស្តុតាង ដើម្បីបញ្ជាក់ថាពិតជាមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេងនោះប្រាកដមែន(បើមាន) ។
- ☛ ស្មៀនត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ធ្វើសម្ភាសន៍ និងសួរព័ត៌មានអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត អ្នកសុំកែតម្រូវទិន្នន័យ អ្នកសុំលុបឈ្មោះពីបញ្ជីបោះឆ្នោត និងអនុវត្តកិច្ចការបន្តតាមករណីនីមួយៗឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ។

IV. សិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

១. លក្ខខណ្ឌដើម្បីមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រជាពលរដ្ឋទាំងពីរភេទត្រូវ ៖

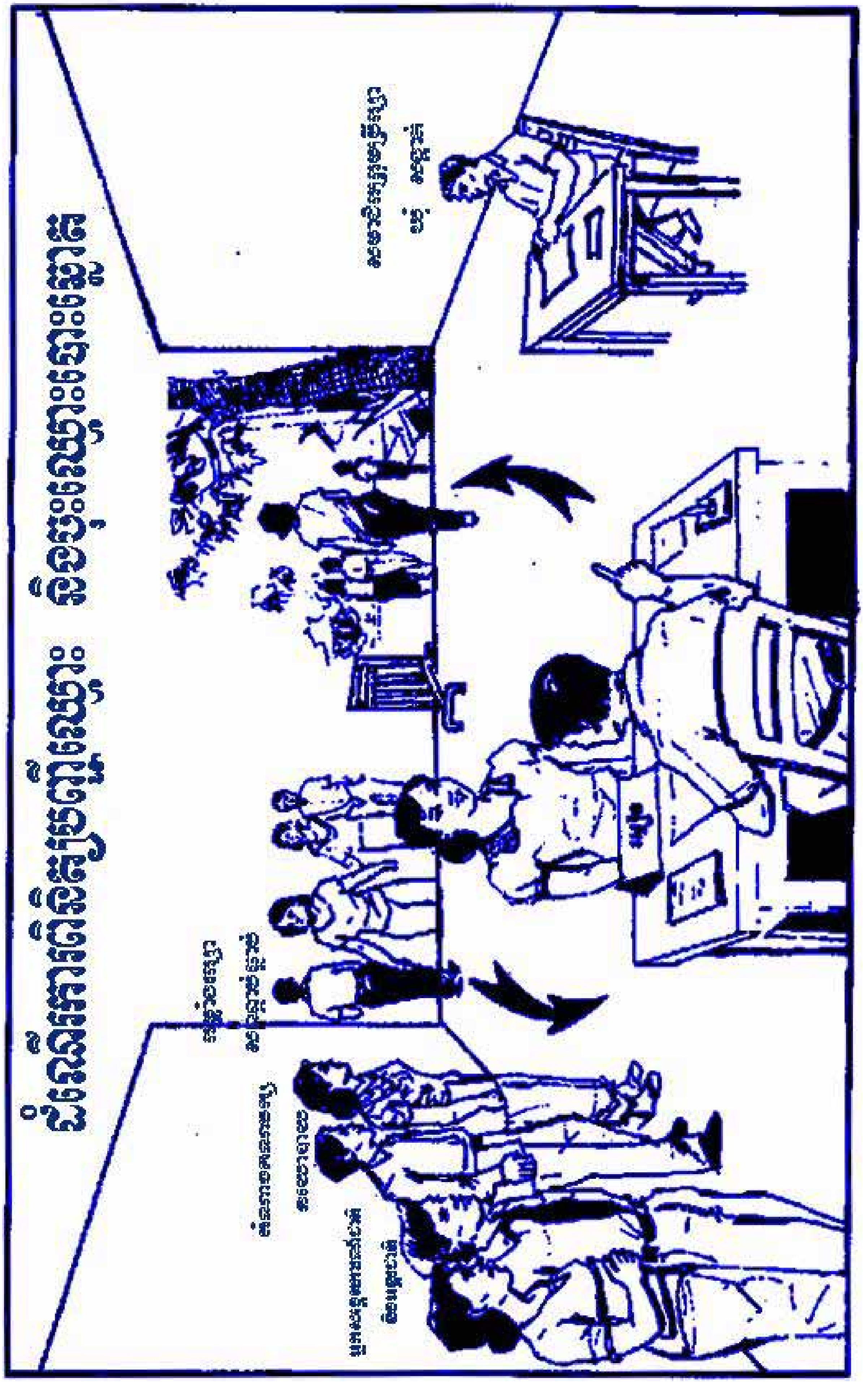
- មកបង្ហាញខ្លួននៅចំពោះមុខស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងត្រូវមានឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណផ្លូវការ ឬលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត ។
- មានសញ្ជាតិខ្មែរ ។
- មានអាយុយ៉ាងតិច ១៨ ឆ្នាំ គិតមកដល់ថ្ងៃទី២៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៣ ។
- មានទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលសាមីខ្លួនត្រូវបោះឆ្នោត ។ ទីលំនៅអាចជាអគារ ផ្ទះល្វែង បន្ទប់សំណង់ ឬផ្នែកមួយនៃសំណង់ ឬទីតាំងជាក់លាក់ណាមួយដែលគេអាចរកគាត់ឃើញជាធម្មតា ។

ប្រជាពលរដ្ឋទាំងពីរភេទមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ៖

- ជាជនស្ថិតនៅក្នុងស្ថានភាពជាប់ពន្ធនាគារ ។
- ជាជនដែលត្រូវបានផ្តន្ទាទោសដកសិទ្ធិបោះឆ្នោត ។
- ជាជនវិកលចរិត ឬជនស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាល ។

ចំណាំ :

- ជនវិកលចរិត ឬជនស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាល ត្រូវមានលិខិតបញ្ជាក់ ដែលចេញដោយមន្ទីរពេទ្យ ឬស្ថាប័នសុខាភិបាល ឬស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ។
- រាល់លិខិតបញ្ជាក់ខាងលើ ត្រូវតែជាទម្រង់បែបបទកំណត់ និងចេញដោយស្ថាប័នជំនាញ ។
- ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរម្នាក់ៗត្រូវមានឈ្មោះតែមួយក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតតែមួយគត់ ។
- ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរដែលមានទីលំនៅច្រើនជាងមួយកន្លែងក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវជ្រើសរើសយកកន្លែងតែមួយគត់ ដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។


ដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

២. ឯកសារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណនគរបាលជាតិ
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ
- ប័ណ្ណសំគាល់ខ្លួនចេញដោយក្រសួងស្ថាប័នរដ្ឋ
- លិខិតឆ្លងដែន
- ឆាយាគណៈមហានិកាយ
- សុទ្ធិប័ត្រគណៈធម្មយុត្តិកនិកាយ
- សង្ឃដីកា
- សៀវភៅគ្រួសារ
- ប័ណ្ណសំគាល់គ្រួសារ
- សំបុត្រកំណើត ឬសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត
- លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត
- លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ (ទ. ១០១៩)
- លិខិតបញ្ជាក់ថាជាប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរ ដែលផ្តល់ឱ្យដោយរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- លិខិតបញ្ជាក់ ឯកសារ ឬសេចក្តីសម្រេចស្ថាពររបស់តុលាការដែលបញ្ជាក់ថា ឪពុក ឬម្តាយរបស់ អ្នកសុំចុះឈ្មោះជាប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរ និងឯកសារដែលបង្ហាញថា អ្នកសុំចុះឈ្មោះគឺជាកូនរបស់ឪពុកឬម្តាយនោះ ។
- ឯកសារជាផ្លូវការបង្ហាញថា អ្នកសុំចុះឈ្មោះកើតនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ហើយឪពុក និងម្តាយបរទេសរបស់ជននោះក៏កើត និងរស់នៅស្របច្បាប់ក្នុងប្រទេសកម្ពុជាដែរ និងឯកសារជាផ្លូវការដែលបង្ហាញថាអ្នកសុំចុះឈ្មោះ គឺជាកូនរបស់ឪពុក និងម្តាយនោះ ។

អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ

អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល

អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណនគរបាលជាតិ

អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ

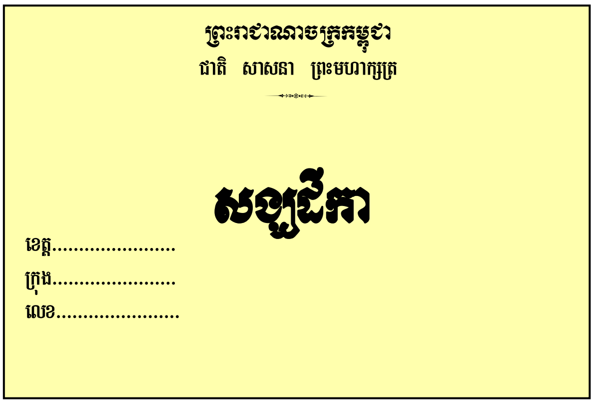
ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនចេញដោយក្រសួងស្ថាប័នរដ្ឋ

លិខិតឆ្លងដែន

អាយាគណៈមហានិកាយ

សុទ្ធិបត្រគណៈធម្មយុត្តិកនិកាយ

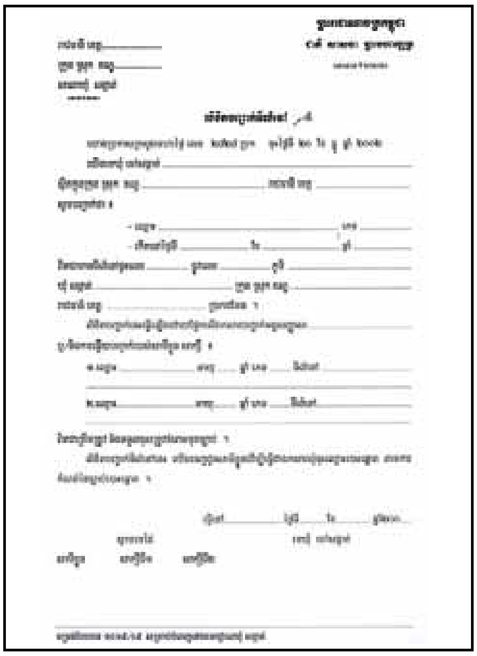
សង្ឃដីកា



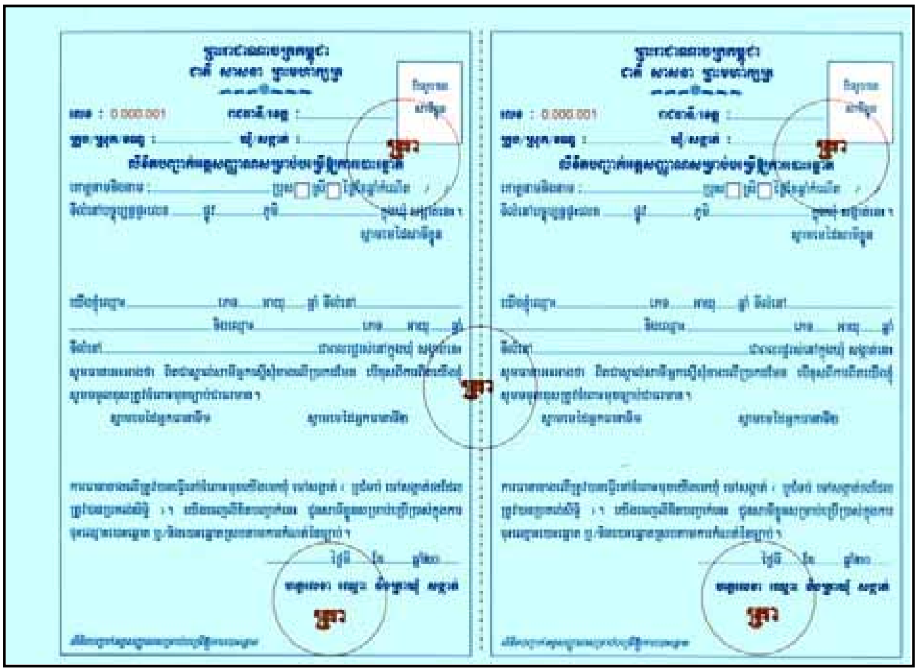
សៀវភៅគ្រួសារ

សំបុត្រកំណើត

លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ



លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត



ផ្នែកគល់បញ្ជី **ផ្នែកចុងសន្លឹក**

៣. លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត

លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត ត្រូវបានផលិតដោយ គ.ជ.ប ជាទម្រង់បោះពុម្ព ចងជាសៀវភៅបញ្ជី ដែលមាន ៖

- គល់បញ្ជី និងចុងសន្លឹក
- លេខរៀង
- ចំណុចផ្នែកបច្ចេកទេសបង្ការការក្លែងបន្លំ
- កន្លែងបិទរូបថតសាមីជន

លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណនេះប្រើប្រាស់សម្រាប់បំពេញលក្ខខណ្ឌចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬ/និងបោះឆ្នោត ។

ក- អ្នកមានសិទ្ធិចេញលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិពីមេឃុំ ចៅសង្កាត់ក្នុងនាម កបឃ/ស គឺជាអ្នកមានសិទ្ធិចេញលិខិតនេះ ។

ការចេញលិខិតបញ្ជាក់នេះមានពីរ (២)ដំណាក់កាល ៖

- នៅក្នុងរយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមការស្នើសុំរបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលពុំមានឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ អាយុ និងទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីបំពេញលក្ខខណ្ឌសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- នៅឆ្នាំដែលមានការរៀបចំការបោះឆ្នោតជាសកល នៅក្នុងរយៈពេលចាប់ពី គ.ជ.ប ផ្តល់សុពលភាពលើបញ្ជីបោះឆ្នោត រហូតដល់ម៉ោង៥:៣០នាទីល្ងាចនៃថ្ងៃសុក្រចុងក្រោយមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត តាមការស្នើសុំរបស់ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ប៉ុន្តែបានបាត់បង់ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ ឬពុំមានឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណផ្លូវការណាមួយសម្រាប់ប្រើក្នុងការបោះឆ្នោត ។

ខ- ការស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត

អ្នកស្នើសុំលិខិតត្រូវ ៖

- បង្ហាញខ្លួនផ្ទាល់នៅចំពោះមុខមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិពីមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ។
- ភ្ជាប់មកជាមួយនូវរូបថតរបស់ខ្លួនចំនួនពីរ(២)សន្លឹក ថតចំពីមុខ ឱ្យឃើញមុខ និងស្មា ។
- នាំសាក្សីទៅជាមួយចំនួនពីរ(២)រូបដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ដើម្បីធានាការស្នើសុំ របស់ខ្លួន ។ សាក្សីត្រូវមានលក្ខណសម្បត្តិ និងបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖
  - មានទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ
  - យល់ព្រមបង្ហាញឯកសារផ្សេងៗដែលអាចសន្មតថា សាក្សីបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ ឬមានលក្ខណសម្បត្តិ និងបំពេញលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់នោះ ។
  - យល់ព្រមផ្តិតមេដៃធានាអះអាងអំពីអត្តសញ្ញាណ អាយុ និងទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់អ្នកស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់នេះ ។
  - មិនមែនជាសមាជិក កបឃ/ស មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ជំទប់ ចៅសង្កាត់រង និងស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ។

គ- ការចេញលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត

ករណីអ្នកស្នើសុំ និងសាក្សីផ្តល់ព័ត៌មាន និងការធានាអះអាងគ្រប់គ្រាន់ និងត្រឹមត្រូវ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ត្រូវយល់ព្រមចេញលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោតជូនអ្នកស្នើសុំដោយត្រូវ ៖

- បំពេញទម្រង់លិខិតបញ្ជាក់នេះ នៅលើគល់បញ្ជីនិងចុងសន្លឹកនៃទម្រង់ ។
- ឱ្យអ្នកស្នើសុំ និងសាក្សីផ្តិតមេដៃ នៅលើគល់បញ្ជីនិងចុងសន្លឹកនៃទម្រង់ ។

- ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាឃុំ សង្កាត់នៅលើហត្ថលេខារបស់ខ្លួននៅលើគល់បញ្ជី និងចុងសន្លឹកនៃទម្រង់ ។
- បោះត្រានៅលើផ្នែកពាក់កណ្ដាលខាងក្រោមនៃរូបថតរបស់អ្នកស្នើសុំ នៅលើគល់បញ្ជី និងចុងសន្លឹក និងបោះត្រាបន្ថែមនៅចំពាក់កណ្ដាលរវាងគល់បញ្ជី និងចុងសន្លឹកនៃទម្រង់ ។
- ហែកផ្ដាច់ចុងសន្លឹកពីគល់បញ្ជីនៃទម្រង់ រួចប្រគល់ចុងសន្លឹកនៃទម្រង់ជូនអ្នកស្នើសុំ ដោយរក្សាទុកគល់បញ្ជីក្នុងសៀវភៅបញ្ជីនៃទម្រង់ ជាឯកសាររបស់ឃុំ សង្កាត់ ។

  ករណីអ្នកស្នើសុំ និងសាក្សីពុំបានផ្ដល់ព័ត៌មាន និងការធានាអះអាងគ្រប់គ្រាន់ និងត្រឹមត្រូវ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ត្រូវបដិសេធដោយផ្ទាល់មាត់លើការចេញលិខិតបញ្ជាក់ និងត្រូវណែនាំអ្នកស្នើសុំឱ្យបំពេញលក្ខខណ្ឌ និងព័ត៌មានឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់និងត្រឹមត្រូវ ដើម្បីធ្វើការស្នើ សុំជាថ្មី ។

  ករណីបំពេញទម្រង់នេះខុស មេឃុំ ចៅសង្កាត់ត្រូវគូសខ្វែងលើគល់បញ្ជីនិងចុងសន្លឹកនៃទម្រង់ និងរក្សាទុកទាំងគល់បញ្ជីនិងចុងសន្លឹក នៅក្នុងសៀវភៅបញ្ជី ។

ឃ- ការរក្សាសៀវភៅបញ្ជីលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ត្រូវរក្សាទុកសៀវភៅបញ្ជីឱ្យបានល្អនៅសាលាឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួនសម្រាប់ធ្វើការត្រួតពិនិត្យតាមការចាំបាច់ ។ សៀវភៅបញ្ជីដែលត្រូវរក្សាទុករួមមាន ៖

- សៀវភៅបញ្ជីដែលមិនទាន់បានប្រើប្រាស់
- សៀវភៅបញ្ជីដែលបានប្រើប្រាស់ខ្លះហើយ
- សៀវភៅបញ្ជីដែលបានប្រើប្រាស់អស់ហើយ និងនៅសល់តែគល់បញ្ជី គិតទាំងសន្លឹកទម្រង់ដែលបំពេញខុសផង(ប្រសិនបើមាន) ។

ង- ការធ្វើរបាយការណ៍ស្ដីពីលទ្ធផលនៃការចេញលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោតនៅពេលបញ្ចប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ពេលបញ្ចប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍អំពីការចេញលិខិតបញ្ជាក់នេះបួន(៤)ច្បាប់ ចុះកាលបរិច្ឆេទ ហត្ថលេខា និងបោះត្រាឃុំ សង្កាត់ ។

- **នៅសាលាឃុំ សង្កាត់**

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ត្រូវប្រើប្រាស់របាយការណ៍នេះដូចខាងក្រោម ៖

- ទុកជាឯកសារមួយ(១)ច្បាប់
- បិទផ្សាយនៅសាលាឃុំ សង្កាត់មួយ(១)ច្បាប់
- ផ្ញើជូនគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌមួយ(១)ច្បាប់
- ផ្ញើជូន លធ/ខប មួយ(១)ច្បាប់ ស្របពេលជាមួយគ្នានឹងការបញ្ជូនសម្ភារៈឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

▪ **សាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ**

គណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌត្រូវប៉ូកសរុបរបាយការណ៍នេះក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌរបស់ខ្លួនចំនួនពីរ(២)ច្បាប់ ចុះកាលបរិច្ឆេទ ហត្ថលេខា និងបោះត្រាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ រួចត្រូវ ៖

- ទុកជាឯកសារមួយ(១)ច្បាប់
- ផ្ញើជូនគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត មួយ(១)ច្បាប់ ។

▪ **សាលារាជធានី ខេត្ត**

គណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្តត្រូវប៉ូកសរុបរបាយការណ៍នេះក្នុងរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួនចំនួនពីរ(២)ច្បាប់ ចុះកាលបរិច្ឆេទ ហត្ថលេខា និងបោះត្រារាជធានី ខេត្ត រួចត្រូវ ៖

- ទុកជាឯកសារមួយ(១)ច្បាប់
- ផ្ញើជូនក្រសួងមហាផ្ទៃ មួយ(១)ច្បាប់ ។

▪ **លេខាធិការដ្ឋានរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត (លធ/ខប)**

លធ/ខប ត្រូវប៉ូកសរុបរបាយការណ៍នេះក្នុងរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួនចំនួនពីរ(២)ច្បាប់ ចុះកាលបរិច្ឆេទ ហត្ថលេខា និងបោះត្រា រួចត្រូវ ៖

- ទុកជាឯកសារមួយ(១)ច្បាប់
- ផ្ញើជូន គ.ជ.ប មួយ(១)ច្បាប់ ស្របពេលនឹងការបញ្ជូនសម្ភារៈឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទៅ គ.ជ.ប ។

ច- ការធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការចេញលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោតនៅមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត

ក្នុងឆ្នាំដែលមានការរៀបចំការបោះឆ្នោតជាសកលនៅក្នុងរយៈពេលចាប់ពី គ.ជ.ប ផ្តល់សុពលភាពលើបញ្ជីបោះឆ្នោតរហូតដល់ម៉ោង ៥:៣០នាទីល្ងាច នៃថ្ងៃសុក្រចុងក្រោយ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ត្រូវតែបញ្ឈប់ការចេញលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត ។

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ជាបន្ទាន់ អំពីការចេញលិខិតបញ្ជាក់នេះចំនួនប្រាំមួយ(៦)ច្បាប់ ចុះកាលបរិច្ឆេទ ហត្ថលេខា និងបោះត្រាឃុំ សង្កាត់ ។

▪ **នៅសាលាឃុំ សង្កាត់**

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ត្រូវប្រើប្រាស់របាយការណ៍នេះដូចខាងក្រោម ៖

- ទុកជាឯកសារមួយ(១)ច្បាប់
- បិទផ្សាយនៅសាលាឃុំ សង្កាត់មួយ(១)ច្បាប់
- ផ្ញើជូនគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មួយ(១)ច្បាប់
- ផ្ញើជូន គឃ/សប នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួនបី(៣)ច្បាប់ ជាបន្ទាន់ ។

▪ **សាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ**

គណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌត្រូវប៉ូកសរុបរបាយការណ៍នេះក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌរបស់ខ្លួនចំនួនពីរ(២)ច្បាប់ ចុះកាលបរិច្ឆេទ ហត្ថលេខា និងបោះត្រាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ រួចត្រូវ ៖

- ទុកជាឯកសារមួយ(១)ច្បាប់
- ផ្ញើជូនគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត មួយ(១)ច្បាប់ ។

- **សាលារាជធានី ខេត្ត**

គណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្តត្រូវបូកសរុបរបាយការណ៍នេះក្នុងរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួនចំនួនពីរ (២)ច្បាប់ ចុះកាលបរិច្ឆេទ ហត្ថលេខា និងបោះត្រារាជធានី ខេត្ត រួចត្រូវ ៖

- ទុកជាឯកសារចំនួនមួយ(១)ច្បាប់
- ផ្ញើជូនក្រសួងមហាផ្ទៃចំនួនមួយ(១)ច្បាប់ ។

- **គណៈកម្មការឃុំ សង្កាត់រៀបចំការបោះឆ្នោត (គឃ/សប)**

គឃ/សប ត្រូវ ៖

- ទុកជាឯកសារចំនួនមួយ(១)ច្បាប់
- បិទផ្សាយភ្លាមចំនួនមួយ(១)ច្បាប់នៅ គឃ/សប
- ផ្ញើជូន គធ/ខប ជាបន្ទាន់ចំនួនមួយ(១)ច្បាប់ ។

- **គណៈកម្មការរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត (គធ/ខប)**

គធ/ខប ត្រូវបូកសរុបរបាយការណ៍នេះក្នុងរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួនចំនួនពីរ(២)ច្បាប់ ចុះកាលបរិច្ឆេទ ហត្ថលេខា និងបោះត្រា រួចត្រូវ ៖

- ទុកជាឯកសារចំនួនមួយ(១)ច្បាប់
- ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ជាបន្ទាន់ចំនួនមួយ(១)ច្បាប់ ។

ឆ- សុពលភាពប្រើប្រាស់ និងទណ្ឌកម្ម

- លិខិតបញ្ជាក់នេះត្រូវដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជំនួស ទ.១០១៨ ចាប់ពីក្នុងរយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០១១ ។ ទ.១០១៨ ត្រូវទុកជាមោឃៈ ។
- លិខិតបញ្ជាក់ដែលថតចម្លង កែ កោស ឬលុប មិនអាចប្រើជាផ្លូវការបានឡើយ ។
- ជនណាក្លែងបន្លំ ឬចេញលិខិតបញ្ជាក់មិនត្រឹមត្រូវតាមនីតិវិធី នឹងត្រូវផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

៤. នីតិវិធីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ

ក- ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតថ្មី

អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ គឺអ្នកពុំធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត អ្នកទើបគ្រប់អាយុ១៨ឆ្នាំ គិតមកដល់ថ្ងៃទី២៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៣ (កើតមុន ឬត្រឹមថ្ងៃទី២៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៥) អ្នកផ្លាស់ទីលំនៅថ្មីចូលមករស់នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ទោះបីធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេងក៏ដោយ អ្នកទាំងនោះត្រូវទៅជួបស្មៀន និងបង្ហាញឯកសារផ្លូវការណាមួយ ឬច្រើនដែលអាចបំពេញបាននូវលក្ខខណ្ឌទាំង៤សម្រាប់ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

តើស្មៀនត្រូវអនុវត្តការងារយ៉ាងដូចម្តេច នៅពេលប្រជាពលរដ្ឋមកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ?

ស្មៀនត្រូវ

- ធ្វើសម្ភាសន៍ដើម្បីឱ្យដឹងថា ពិតជាពុំធ្លាប់បានចុះឈ្មោះ ឬបានចុះឈ្មោះក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតផ្សេង ឃុំ សង្កាត់ផ្សេង ឬបានចុះឈ្មោះហើយ តែសុំប្តូរការិយាល័យវិញ ។
- កំណត់លេខកូដ និងឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលនៅជិតល្មមនឹងលំនៅឋានរបស់គាត់ ។
- ផ្អែកលើឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណដែលត្រូវប្រើនៅពេលបោះឆ្នោត បំពេញទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ. ១០២២) លើផ្នែកទាំងពីរ (២) ។
- ចុះលេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែររបស់គាត់ (ប្រសិនបើមាន) ទៅក្នុង ទ.១០២២ លើផ្នែកទាំងពីរ(២) ។
- គូសសញ្ញាសម្គាល់ឯកសារដែលគាត់បានបង្ហាញឆ្លើយតបនឹងលក្ខខណ្ឌទាំង ៤ នៅលើ ទ. ១០២២ ។
- ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ បោះត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះនៅលើផ្នែកទាំងពីរ (២) នៃទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ. ១០២២) ។
- ហែកផ្នែកចុងសន្លឹកបង្កាន់ដៃជូនគាត់ និងជម្រាបគាត់ឱ្យចងចាំលេខកូដ និងឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតផង ។
- សរសេរចូលភ្លាមក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែម (ទ. ១០២៣) មួយ (១) ច្បាប់ ដោយស្រង់ទិន្នន័យចេញពីគល់សន្លឹក ទ. ១០២២ ។
- បើមានកំហុសក្នុងការបំពេញ ទ.១០២២ គូសខ្វែងចោលទាំង ២ផ្នែក ហើយសរសេរថា " លុបចោល " រួចបំពេញទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ. ១០២២) សាជាថ្មី ។

ចំណាំ :

- ស្មៀនគ្មានសិទ្ធិចុះឈ្មោះជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះដែលបានបង្ហាញខ្លួន តែខ្វះលក្ខខណ្ឌណាមួយក្នុងចំណោមលក្ខខណ្ឌទាំង ៤ (អត្តសញ្ញាណ សញ្ជាតិ អាយុ និងទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់) ។
- ស្មៀនគ្មានសិទ្ធិចុះឈ្មោះជូនអ្នកមិនមកបង្ហាញខ្លួនឡើយ ទោះបីមានឯកសារគ្រប់គ្រាន់ក៏ដោយ ។
- បើអ្នកសុំចុះឈ្មោះបានបង្ហាញឯកសារផ្លូវការណាមួយ ឬច្រើន ឃើញថាត្រឹមត្រូវតាមលក្ខខណ្ឌទាំង ៤ ហើយ ស្មៀនត្រូវចុះឈ្មោះជូនគាត់ មិនត្រូវដេញដោលសួរទៀតឡើយ ។

ខ- ករណីអ្នកមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ តែបានស្លាប់ បាត់បង់សិទ្ធិបោះឆ្នោត ផ្លាស់ទីលំនៅចេញពីឃុំ សង្កាត់ គ្មានទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬជាជនអន្តោប្រវេសន៍ដែលស្មៀនត្រូវលុបឈ្មោះទាំងនោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ៖

ស្មៀនត្រូវ

- មានឯកសារផ្លូវការជាភស្តុតាង(ឯកសារផ្លូវការពីមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬនគរបាលប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់) ។
- ផ្អែកលើបញ្ជី (ទ.១០២៥) បំពេញទម្រង់បែបបទលុបឈ្មោះ (ទ.១០១៦) ចំនួនពីរ(២)ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់មូលហេតុដែលត្រូវលុប ។
- គូសបន្ទាត់លុបឈ្មោះពីបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ហើយចារទន្ទឹមនឹងឈ្មោះ " ស្លាប់ " ឬ " បាត់បង់សិទ្ធិ " ឬ " ផ្លាស់ចេញ " ឬ " គ្មានទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ " ។
- បំពេញ

ទ.១០១៦ = ២ ច្បាប់
- ១ ច្បាប់ ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្រជាមួយបញ្ជី (ទ.១០២៥) ខាងលើទុកសម្រាប់ដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ក "
- ១ ច្បាប់ ទុកជាឯកសារស្មៀន

គ- ករណីអ្នកសុំប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោតពីឆ្ងាយមកជិតផ្ទះក្នុងឃុំ សង្កាត់

ស្មៀនត្រូវ

- បំពេញទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះ/បង្កាន់ដៃ (ទ.១០២២) ដោយអនុវត្តតាមចំណុច " ក " ។
- បំពេញទម្រង់បែបបទលុបឈ្មោះ ទ. ១០១៧ ចំនួន ២ ច្បាប់ និងឱ្យសាមីខ្លួនផ្តិតមេដៃ ។
  - ទ.១០១៧ = ២ ច្បាប់
    - ១ ច្បាប់ ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្រទុកសម្រាប់ដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ក "
    - ១ ច្បាប់ ទុកជាឯកសារស្មៀន
- គូសបន្ទាត់លុបឈ្មោះពីបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ចាប់ពីលេខរៀងដល់ចុងទិន្នន័យ រួចចារទន្ទឹមនឹងឈ្មោះនោះថា " ប្តូរការិយាល័យ " ។

ឃ- ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយនៃឃុំ សង្កាត់ផ្សេង (អ្នកផ្លាស់ទីលំនៅចូល)

ស្មៀនត្រូវ

- បំពេញទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះ/បង្កាន់ដៃ (ទ. ១០២២) ដោយអនុវត្តតាមចំណុច " ក " ។
- ឱ្យគាត់បង្ហាញឯកសារភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា គាត់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ឆ្នាំ២០១១ នៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេង ។
- ចំពោះករណីអ្នកផ្លាស់ទីលំនៅចូល និងករណីឈ្មោះស្ទួន ប្រសិនបើគាត់ពុំមានឯកសារបញ្ជាក់ ឬពុំបានចាំលេខបង្កាន់ដៃ និងលេខការិយាល័យបោះឆ្នោត គ្រាន់តែបំពេញទិន្នន័យក្នុងចំណុច១នៃ ទ.១០១៧ ព្រមទាំងបំពេញឈ្មោះ ឬលេខកូដរាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់ដែលសាមីខ្លួនសុំលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ។
- បំពេញ ទ. ១០១៧ ចំនួន ២ ច្បាប់ និងឱ្យសាមីខ្លួនផ្តិតមេដៃ ។
  - ទ.១០១៧ = ២ច្បាប់
    - ១ច្បាប់ ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្រទុកសម្រាប់ដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ខ " ទី១
    - ១ច្បាប់ ទុកជាឯកសារស្មៀន

ចំណាំ :

☛ ករណីក្នុងចំណុច " **ឃ** " ការលុបឈ្មោះត្រូវធ្វើដោយមជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រ គ.ជ.ប ។

ង- ករណីអ្នកបោះឆ្នោតមានឈ្មោះស្ទួនក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតតែមួយ ឬផ្សេងក្នុងឃុំ សង្កាត់តែមួយ

ស្មៀនត្រូវ

- ពិនិត្យឈ្មោះស្ទួនក្នុងបញ្ជីឈ្មោះស្ទួនក្នុងឃុំ សង្កាត់(ទ.១០២៦) ដែលផ្ញើឱ្យដោយ គ.ជ.ប ឱ្យប្រាកដថា ជាស្ទួនមែន ។
- ជួបសួរបញ្ជាក់សាមីខ្លួនឱ្យបានច្បាស់លាស់ ក្នុងករណីសង្ស័យជាមនុស្សផ្សេងគ្នា (ទិន្នន័យមិនដូចគ្នាទាំងស្រុង) ។
- ករណីឈ្មោះស្ទួនប្រាកដមែន រក្សាទុកឈ្មោះដែលបានចុះកាលបរិច្ឆេទចុងក្រោយ និងលុបឈ្មោះដែលបានចុះពីមុន ។
- បូកសរុបចំនួនឈ្មោះស្ទួនដែលត្រូវលុប និងចំនួនឈ្មោះដែលត្រូវរក្សាទុក ។
- ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាការិយាល័យ រួចដាក់ជូន កបឃ/ស ពិនិត្យសម្រេច ។
- ថតចម្លងបញ្ជីឈ្មោះស្ទួនដែលសម្រេចដោយ កបឃ/ស បន្ថែមចំនួនមួយ (១)ច្បាប់ ៖
  - បញ្ជីឈ្មោះស្ទួនក្នុងឃុំ សង្កាត់នេះ (ទ.១០២៦)
    - ១ច្បាប់ដើម ដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រសម្រាប់ដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ខ " ទី១
    - ១ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារស្មៀន
- យោង ទ.១០២៦ នេះ គូសបន្ទាត់លុបឈ្មោះស្ទួនលើសដែលត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ។
- ចារទន្ទឹមឈ្មោះដែលលុបនោះថា " ស្ទួន " ។

ច- ករណីអ្នកពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ សុំកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យដែលសរសេរមិនត្រឹមត្រូវ ខុសអក្ខរាវិរុទ្ធ

ស្មៀនត្រូវ

- ប្រើប៊ិកខៀវគូសរង្វង់មូលជុំវិញកន្លែងដែលសរសេរខុសនោះ ។
- សរសេរកែតម្រូវនៅក្បែររង្វង់មូល ដោយផ្អែកតាមឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណផ្លូវការដែលគាត់បានបង្ហាញ ជាពិសេសតាមអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ។
- បំពេញបង្កាន់ដៃទទួលកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត (ទ.១០២៨) ចុះលេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែររបស់គាត់(ប្រសិនបើមាន) នៅលើផ្នែកទាំងពីរ(២) និង ឱ្យអ្នកសុំកែតម្រូវផ្តិតមេដៃនៅគល់បញ្ជី និងចុងសន្លឹកបង្កាន់ដៃ រួចហែកចុងសន្លឹកបង្កាន់ដៃជូនគាត់ ។

ចំណាំ : មុននឹងបង្កើតបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវប្រជុំសម្រេចលើករណីពាក់ព័ន្ធនឹងឈ្មោះដែលត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ដោយផ្អែកលើឯកសារភស្តុតាង។

៥. ការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះ

ក- មូលហេតុនៃការបដិសេធ

- ខ្វះលក្ខខណ្ឌណាមួយ ឬច្រើនក្នុងចំណោមលក្ខខណ្ឌទាំង ៤ ។
- ជនដែលមកសុំចុះឈ្មោះក្រោយពេលកំណត់ ។
- ជនដែលត្រូវបានដកហូតសិទ្ធិបោះឆ្នោតជាបណ្តោះអាសន្នដែលមានលិខិតបញ្ជាក់ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច។
- ជនវិកលចរិត ឬជនស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលដោយមានលិខិតបញ្ជាក់ពីក្រសួងស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច។
- ជនស្ថិតក្នុងស្ថានភាពជាប់ពន្ធនាគារ ។

ខ- នីតិវិធីនៃការបដិសេធ

ចំពោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះដែលខ្វះលក្ខខណ្ឌ ហើយមកសុំចុះឈ្មោះក្នុងរយៈពេលកំណត់ ស្មៀនត្រូវ ៖

- ណែនាំអ្នកសុំចុះឈ្មោះឱ្យរកឯកសារដើម្បីបំពេញលក្ខខណ្ឌឱ្យអស់លទ្ធភាព ។
- ក្នុងករណីនៅតែខ្វះលក្ខខណ្ឌត្រូវសុំយោបល់សម្រេចពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ប្រចាំការ។
  - បើសមាជិក ១ នាក់ → យកយោបល់សមាជិកនោះ
  - បើសមាជិក ២ នាក់ → យកយោបល់ភាគច្រើនក្នុងចំណោមសមាជិក ២ នាក់ និងស្មៀន ។
- **ពេលសម្រេចបដិសេធ**
  - បំពេញ ទ. ១០០៩ ចំនួន ៣ ច្បាប់ ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះ

ទ.១០០៩ = ៣ ច្បាប់
- ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះ
- ១ ច្បាប់ ជូន គ.ជ.ប
- ១ ច្បាប់ ទុកជាឯកសារស្មៀន

- ជូន ទ. ១២០២ ចំនួន ៣ ច្បាប់ (ប្រសិនបើគាត់សុំ)
- ជម្រាបគាត់ឱ្យបំពេញពាក្យប្តឹង (ទ.១២០២) ទាំង ៣ច្បាប់ រួចយកទៅដាក់នៅ កបឃ/ស ក្នុងរយៈពេលបី(៣)ថ្ងៃយ៉ាងយូរបន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលសេចក្តីសម្រេចបដិសេធ(ទ.១០០៩) ។

៦. ការប្តឹងតវ៉ា និងការដោះស្រាយបណ្តឹង

ក- ការដាក់បណ្តឹងតវ៉ានៅ កបឃ/ស និងការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈ

- អ្នកប្តឹងបំពេញ ទ. ១២០២ ទាំង ៣ ច្បាប់ ។ ពាក្យបណ្តឹងត្រូវដាក់នៅ កបឃ/ស តាមការកំណត់ ។
- ប្រធាន ឬសមាជិក កបឃ/ស ដែលបានទទួលសិទ្ធិត្រូវ ៖
  - បើអ្នកប្តឹងយកបណ្តឹង (ទ.១២០២) មកដាក់ក្រោយពេលកំណត់ ត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលានៃការទទួល → ចាត់ទុកថាមិនបានប្តឹងតវ៉ា ហើយត្រូវចារលើបណ្តឹង(ទ.១២០២) ថា "បណ្តឹងបានទទួលក្រោយពេលកំណត់ នៅថ្ងៃទី..........ខែ............ ឆ្នាំ២០១២ " ចុះហត្ថលេខា បោះត្រា ។

ទ.១២០២ = ៣ច្បាប់
- ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង
- ១ ច្បាប់ ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្រទុកត្រៀមដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ខ " ទី១ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប
- ១ ច្បាប់ ទុកជាឯកសារ

  - បើអ្នកប្តឹងយកបណ្តឹង(ទ.១២០២)មកដាក់ក្នុងរយៈពេលកំណត់ ត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលានៃការទទួល លើពាក្យប្តឹង(ទ.១២០២)ទាំង ៣ច្បាប់ និងពេលវេលា កាលបរិច្ឆេទ ទីកន្លែងដែលត្រូវបើកការប្រជុំសម្រេច ជាសាធារណៈ ចុះហត្ថលេខា បោះត្រា ។

ទ.១២០២ = ៣ច្បាប់
- ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង
- ១ច្បាប់ បិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅសាលាឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន
- ១ ច្បាប់ ទុកប្រើប្រាស់ក្នុងការប្រជុំសម្រេច

- **ការប្រជុំសម្រេច**
  - មានរយៈពេលយ៉ាងយូរបី (៣) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលពាក្យប្តឹង ។
  - មានលក្ខណៈដូចគ្នានឹងការប្រជុំសាមញ្ញរបស់ កបឃ/ស (យកសំឡេងភាគច្រើនដាច់ខាត) ។
  - ដោះស្រាយតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់ការចុះឈ្មោះ ។
  - ពិចារណាពីមូលហេតុនៃការបដិសេធលើ ទ.១០០៩ របស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ។

- **ករណីសម្រេចបដិសេធបណ្តឹង**
  - ស្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធពីកំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេចដាក់ក្នុង ទ.១២០៣ ចំនួន ៣ ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់មូលហេតុ រួចចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាឃុំ សង្កាត់ ។

ទ. ១២០៣ = ៣ ច្បាប់
- ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង
- ១ ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប
- ១ ច្បាប់ ទុកជាឯកសារ

- ជូនអ្នកប្តឹង ទ.១២០២ ចំនួន ៣ ច្បាប់ (ប្រសិនបើគាត់ស្នើសុំ) ជម្រាបគាត់ឱ្យបំពេញពាក្យប្តឹង (ទ.១២០២) រួចយកទៅដាក់នៅ គ.ជ.ប (នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម) យ៉ាងយូរ ៥ ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធ (ទ.១២០៣) ។

- **ករណីសម្រេចយល់ព្រម**

  - ស្រង់សេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមពីកំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេចដាក់ក្នុង ទ.១២០៣ ចំនួន ៣ច្បាប់ ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ បោះត្រាឃុំ សង្កាត់ ។

ទ. ១២០៣ = ៣ ច្បាប់
- ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង
- ១ ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប
- ១ ច្បាប់ ទុកជាឯកសារ

  - ស្មៀនណាត់អ្នកសុំចុះឈ្មោះ ដើម្បីអនុវត្តនីតិវិធីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

ខ- ការដាក់បណ្តឹងតវ៉ានៅ គ.ជ.ប និងការបើកសវនាការជាសាធារណៈ

- រយៈពេលប្តឹង ៥ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធរបស់ កបឃ/ស ។
- ជូនដំណឹងពីពេលវេលា កាលបរិច្ឆេទ ទីកន្លែងបើកសវនាការយ៉ាងតិចមួយ (១) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបើកសវនាការ ។
- បើកសវនាការសម្រេចក្នុងអំឡុងពេលយ៉ាងយូរ ៥ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលបណ្តឹង (ទ.១២០២) ។

- **ករណីបដិសេធបណ្តឹងតវ៉ា**

  - ស្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធពីកំណត់ហេតុសវនាការដាក់ក្នុង ទ.១២០៣ ចំនួន ៣ ច្បាប់ ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា ។

ទ. ១២០៣ = ៣ ច្បាប់
- ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង
- ១ ច្បាប់ ជូនក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- ១ ច្បាប់ ទុកជាឯកសារ

  - ជម្រាបគាត់ថា គាត់អាចដាក់ពាក្យប្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញយ៉ាងយូរ ៥ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបាន ទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធ(ទ. ១២០៣) ។

- **ករណីយល់ព្រមតាមបណ្តឹងតវ៉ា**

  - ស្រង់សេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមពីកំណត់ហេតុសវនាការដាក់ក្នុង ទ.១២០៣ ចំនួន ៣ច្បាប់ ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ បោះត្រា ។

ទ.១២០៣ = ៣ ច្បាប់
- ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង
- ១ច្បាប់ ផ្ញើជូន កបឃ/ស
- ១ ច្បាប់ ទុកជាឯកសារ

  - ស្មៀនណាត់អ្នកសុំចុះឈ្មោះ ដើម្បីអនុវត្តនីតិវិធីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
  - ស្មៀនផ្ញើមក គ.ជ.ប (មជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រ) នូវគល់សន្លឹក ទ. ១០២២ ពាក់ព័ន្ធ ។

គ- ការដាក់បណ្តឹងតវ៉ានៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ និងការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

- រយៈពេលប្តឹង ៥ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធរបស់ គ.ជ.ប ។
- ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញសម្រេចក្នុងរយៈពេល ១០ថ្ងៃ យ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យប្តឹង ។
- សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញជាសេចក្តីសម្រេចចុងក្រោយ បិទផ្លូវតវ៉ា ។
- **ករណីសម្រេចបដិសេធ**
  - ចេញសេចក្តីសម្រេចបដិសេធ ក្នុងនោះ

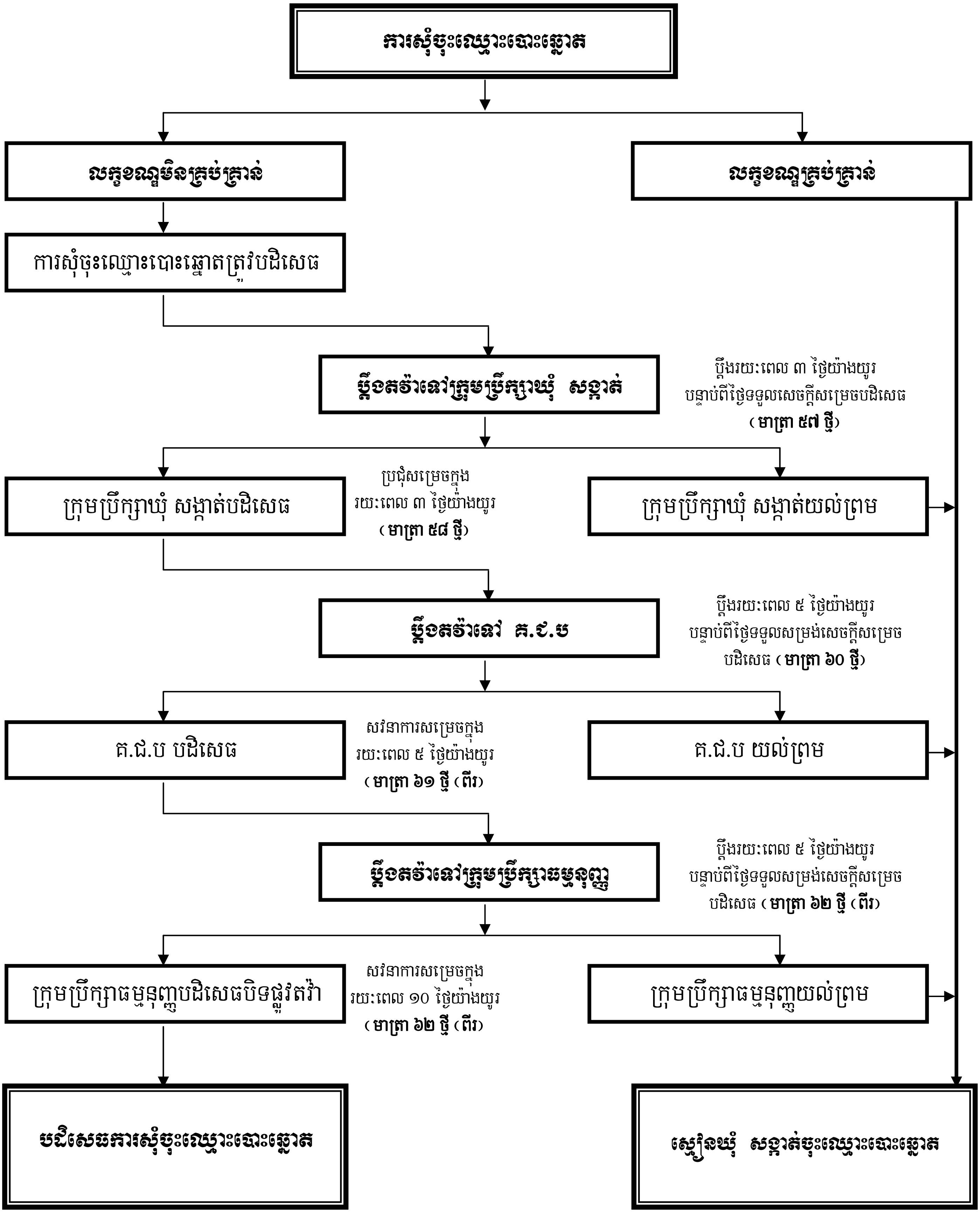
    សេចក្តីសម្រេចបដិសេធ = ២ ច្បាប់ { - ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង
    - ១ ច្បាប់ ជូន គ.ជ.ប

- **ករណីសម្រេចយល់ព្រម**
  - ចេញសេចក្តីសម្រេចយល់ព្រម ក្នុងនោះ

    សេចក្តីសម្រេចយល់ព្រម = ២ ច្បាប់ { - ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង
    - ១ ច្បាប់ ជូន គ.ជ.ប

  - គ.ជ.ប ជូនដំណឹងព្រមទាំងផ្ញើច្បាប់ដើមនៃសេចក្តីសម្រេចនេះទៅ កបឃ/ស ។
  - ស្មៀនណាត់អ្នកសុំចុះឈ្មោះជាមុន រួចអនុវត្តការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែម ។
  - ស្មៀនត្រូវផ្ញើមក គ.ជ.ប (មជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រ) នូវគល់សន្លឹក ទ. ១០២២ ពាក់ព័ន្ធ ។
  - ស្មៀនរក្សាទុកសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញជាឯកសារ ។

គំនូសបំព្រួញ អំពីពេលវេលា
នៃការប្ដឹងតវ៉ា និងការដោះស្រាយបណ្ដឹង
ក្នុងដំណាក់កាលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត



V. បញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង

១. ការពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច បញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែម បញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបង្កើតថ្មី (ការផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រូវធ្វើបន្ទាប់ពីថ្ងៃបញ្ចប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត)

ក- ការផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច ដោយផ្អែកលើ ទ. ១០១៦ និង ទ. ១០១៧ និងចំនួនឈ្មោះលុបក្នុង ទ.១០២៦ ស្រង់ដោយ គ.ជ.ប

ស្មៀនត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យប្រាកដថា

- តើចំនួន ទ.១០១៦ បូកចំនួន ទ.១០១៧ និងចំនួនឈ្មោះលុបក្នុង ទ.១០២៦ ស្រង់ដោយ គ.ជ.ប ស្មើគ្នានឹងចំនួនឈ្មោះដែលបានលុបក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយដែរឬទេ? (ដោយមិនគិតបញ្ចូលចំនួន ទ.១០១៧ ដែលត្រូវលុបឈ្មោះក្រៅឃុំ សង្កាត់ ដោយមជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រនៃ គ.ជ.ប) ។
- តើបានលុបឈ្មោះហើយឬនៅ ? បានបោះត្រាការិយាល័យគ្រប់សន្លឹក ហើយឬនៅ ?
- តើបានកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យដោយប៊ិកខៀវរួចរាល់អស់ហើយ ឬនៅ ?
- តើសន្លឹកចុងក្រោយនៃបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ បានចារបំពេញតួលេខ ចំនួនសរុបនៃឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលត្រូវលុប និងដែលត្រូវរក្សាទុក រួចហើយ ឬនៅ ? បានចុះហត្ថលេខា បោះត្រា ចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចហើយ ឬនៅ ?

រូបមន្ត ⇨ **ចំនួនឈ្មោះលុបក្នុងបញ្ជី = ចំនួន ទ.១០១៦ + ចំនួន ទ.១០១៧ + ចំនួនឈ្មោះលុបក្នុង ទ.១០២៦ ស្រង់ដោយ គ.ជ.ប (ដោយមិនគិតបញ្ចូលចំនួន ទ.១០១៧ ដែលត្រូវលុបឈ្មោះក្រៅឃុំ សង្កាត់នៅមជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រ គ.ជ.ប)**

ខ- ការផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែម

ស្មៀនត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យប្រាកដថា

- តើចំនួនគល់សន្លឹកនៃទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះ ស៊ីគ្នានឹងចំនួនឈ្មោះដែលបានចុះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែមដែរឬទេ ? (ដោយមិនគិតបញ្ចូល ទ.១០២២ ដែលសរសេរខុសគូសលុបចោល) ។
- តើបានបោះត្រាលើសន្លឹកនីមួយៗ ហើយឬនៅ ?
- តើសន្លឹកចុងក្រោយនៃបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែម បានចារបំពេញរួចហើយ ឬនៅ ? ចុះហត្ថលេខា បោះត្រា ចុះកាលបរិច្ឆេទ ហើយឬនៅ ?
- តើបានចុះលេខទូរស័ព្ទរបស់ខ្លួន ហើយឬនៅ ? (ប្រសិនបើមាន)

រូបមន្ត ⇨ **ចំនួនឈ្មោះដែលមានក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែម** = **ចំនួនគល់សន្លឹក ទ.១០២២ (ដោយមិនគិតបញ្ចូលសន្លឹកខូច)**

គ- ការផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះតាមការិយាល័យចាស់

រូបមន្ត ⇨ ចំនួនឈ្មោះដែលបានរក្សាទុកក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច = ចំនួនឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ - ចំនួនឈ្មោះដែលបានលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ

ឃ- ការផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបង្កើតថ្មី

រូបមន្ត ⇨ ចំនួនឈ្មោះនៃអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបង្កើតថ្មី = ចំនួនគល់សន្លឹក ទ.១០២២ (ដោយមិនគិតបញ្ចូលសន្លឹកខូច)

២. ការរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង

ក- ការផ្គុំបញ្ចូលគ្នារវាងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច ជាមួយនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែមនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ (ធ្វើភ្លាមបន្ទាប់ពីការផ្ទៀងផ្ទាត់)

ស្មៀនត្រូវយកបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងបានផ្ទៀងផ្ទាត់រួចនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ មកផ្គុំបញ្ចូលគ្នាជាមួយនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែមនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធដែលផ្ទៀងផ្ទាត់រួច កើតបានជាបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ។

បញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង = បញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងផ្ទៀងផ្ទាត់រួច + បញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែមដែលបានផ្ទៀងផ្ទាត់រួច

ចំនួនឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង = ចំនួនឈ្មោះរក្សាទុកក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ + ចំនួនឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែម

ខ- ការរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃការិយាល័យបង្កើតថ្មី

រូបមន្ត ⇨

បញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតបង្កើតថ្មី = បញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែមនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតបង្កើតថ្មី

ចំនួនឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតបង្កើតថ្មី = ចំនួនឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែមនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតបង្កើតថ្មី

៣. របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត

(ធ្វើបន្ទាប់ពីការផ្គុំបញ្ចូលគ្នារវាងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច ជាមួយនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែម)

- ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន ។

ក- ការបំពេញរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត (ទ.១០១១) ចំនួន ៤ច្បាប់

(មើល និងបំពេញតាម ទ.១០១១ ដែលមានស្រាប់)

- បំពេញលេខកូដ និងឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត
  - ▪ បំពេញលេខកូដរាជធានី ខេត្ត និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់

ខ- ការប្រើប្រាស់ ទ.១០១១

ទ.១០១១ = ៤ ច្បាប់
- -១ច្បាប់ ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្រ ទុកដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ក"
- -២ច្បាប់ ដាក់កិបភ្ជាប់ផ្នែកខាងក្រៅកញ្ចប់ " ក"
- -១ច្បាប់ ទុកជាឯកសារ

ចំណាំ :

- ការិយាល័យដែលគ្មានការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះត្រូវធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផល(ទ.១០១១)បន្ទាប់ពីថ្ងៃបញ្ចប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងនៅមុនពេលវេចខ្ចប់កញ្ចប់" ក" ។
- ការិយាល័យដែលមានការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះ ប៉ុន្តែគ្មានបណ្តឹងតវ៉ាដាក់នៅ កបឃ/ស ក្នុងរយៈពេលបី(៣)ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបញ្ចប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផល(ទ.១០១១) នៅថ្ងៃទី៤ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបញ្ចប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ការិយាល័យណាមានបណ្តឹងតវ៉ាដាក់នៅ កបឃ/ស ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផល (ទ.១០១១) បន្ទាប់ពី កបឃ/ស ដោះស្រាយបណ្តឹងចប់ និងនៅមុនពេលវេចខ្ចប់កញ្ចប់ " ក " គឺយ៉ាងយូរនៅថ្ងៃទី ៧ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបញ្ចប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៤. ការថតចម្លងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយដែលធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច បញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែម និងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបង្កើតថ្មី(ធ្វើភ្លាមបន្ទាប់ពីបំពេញ ទ.១០១១ រួច)

ក- ករណីស្មៀនឃុំ សង្កាត់មានលទ្ធភាពរកទីកន្លែងថតចម្លងបាន

ស្មៀនត្រូវថតចម្លង ⇒
- បញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយដែលធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច និងបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែម។
- -បញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបង្កើតថ្មី។

⇒ មួយមុខៗឱ្យបានបី(៣)ច្បាប់ គម្រប់ជាបួន(៤)ច្បាប់ គិតទាំងច្បាប់ដើម

ខ- ករណីស្មៀនឃុំ សង្កាត់ពុំមានលទ្ធភាពរកទីកន្លែងថតចម្លងបាន

ស្មៀនត្រូវបញ្ជូន ⇒
- បញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយដែលធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច និងបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែម ។
- បញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបង្កើតថ្មី។

⇒ ទៅ លធ/ខប

លធ/ខប ត្រូវ ⇒
- ថតចម្លង១មុខៗឱ្យបាន ៣ច្បាប់ គម្រប់ជា ៤ច្បាប់ គិតទាំងច្បាប់ដើម ។
- ប្រគល់ជូនស្មៀនវិញទាំង ៤ច្បាប់ គ្រប់មុខទាំងអស់ ជាបន្ទាន់។

៥. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ " ក "

- ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវរៀបចំឯកសារផ្សេងៗនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធដាក់ចូលក្នុងកញ្ចប់ " ក " នីមួយៗនៃឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន ។
- ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ " ក " ទាំងអស់នេះ ត្រូវធ្វើភ្លាមបន្ទាប់ពីការថតចម្លងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយដែលធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច បញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែម និងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបង្កើតថ្មី ។
- ការរៀបចំដាក់ឯកសារផ្សេងៗនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធចូលក្នុងកញ្ចប់ " ក "នីមួយៗ ៖

សម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតចាស់

កញ្ចប់ " ក "

(ដាក់សម្ភារៈឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត)

☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐☐

រាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់ ការិយាល័យបោះឆ្នោត

១- ស្រោមសំបុត្រដាក់បញ្ជីបោះឆ្នោតដែលធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច និងបញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែមនៃការិយាល័យពាក់ព័ន្ធ ចំនួន ១ ច្បាប់ ។

២- ស្រោមសំបុត្រដាក់រួមបញ្ចូលគ្នា ៖

+ ទ. ១០១៦ នៃការិយាល័យពាក់ព័ន្ធ
+ ទ.១០១៧ នៃការិយាល័យពាក់ព័ន្ធ (សម្រាប់តែករណីប្តូរការិយាល័យ និងករណីឈ្មោះស្ទួនក្នុងឃុំ សង្កាត់ តែមួយ) ។
+ ទ.១០២៥ នៃការិយាល័យពាក់ព័ន្ធ។
+ រាល់ឯកសារភស្តុតាងពាក់ព័ន្ធនឹង ទ.១០១៦ និង ទ.១០១៧។

៣- ស្រោមសំបុត្រដាក់សម្រង់សេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមតាមបណ្តឹងតវ៉ា (ទ.១២០៣) ។

៤- ស្រោមសំបុត្រដាក់របាយការណ៍លទ្ធផល (ទ.១០១១) នៃការិយាល័យ ចំនួន ១ ច្បាប់ ។

ទ. ១០១១ ចំនួន ២ច្បាប់
កិបភ្ជាប់ពីខាងក្រៅកញ្ចប់" ក"

សម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតបង្កើតថ្មី

កញ្ចប់ " ក "

(ដាក់សម្ភារៈឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត)

☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐☐

រាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់ ការិយាល័យបោះឆ្នោត

១- ស្រោមសំបុត្រដាក់បញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតបង្កើតថ្មី ចំនួន ១ច្បាប់ ។

២- ស្រោមសំបុត្រដាក់សម្រង់សេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមតាមបណ្តឹងតវ៉ា (ទ.១២០៣) ។

៣- ស្រោមសំបុត្រដាក់របាយការណ៍លទ្ធផល (ទ.១០១១) នៃការិយាល័យ ចំនួន ១ ច្បាប់ ។

ទ. ១០១១ ចំនួន ២ច្បាប់
កិបភ្ជាប់ពីខាងក្រៅកញ្ចប់" ក"

ចំណាំ :

- ធ្វើចំពោះមុខសមាជិក កបឃ/ស តំណាងគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍ ។
- ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារៈឯកសារក្នុងកញ្ចប់ " ក " ឡើងវិញឱ្យប្រាកដថាត្រឹមត្រូវហើយ ។
- បិទភ្ជិតកញ្ចប់"ក" ចំពោះមុខសមាជិក កបឃ/ស តំណាងគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍ ។
- សរសេរលើកញ្ចប់" ក " ដោយប៊ិកហ្វឺតលុបមិនជ្រះ នូវលេខកូដរាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់ ការិយាល័យបោះឆ្នោតឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ។
- ថែរក្សាទុកកញ្ចប់ " ក" ឱ្យមានសុវត្ថិភាពមុនពេលវេចខ្ចប់កញ្ចប់ " ក " នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ចូលក្នុងកញ្ចប់ " ខ" ។

៦. របាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់

ក- ការធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផល (ទ.១០១២)

- ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន ។
- ធ្វើភ្លាមបន្ទាប់ពីវេចខ្ចប់កញ្ចប់ " ក " រួចរាល់គ្រប់ការិយាល័យទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងដោយ ៖
  - ផ្អែកលើ ទ.១០១១ នៃការិយាល័យទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់
  - បូកសរុបបញ្ចូលគ្នាតាមខ្ទង់នីមួយៗរបស់ចំណុចទី ២ នៃ ទ.១០១១ ទាំងអស់
  - ឃើញថាត្រឹមត្រូវហើយ ស្រង់បញ្ចូលគ្នាតាមខ្ទង់ដែលមានក្នុងចំណុចតូចទី ៣ នៃរបាយការណ៍សរុបលទ្ធផលក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០១២) ។

ចំណាំ :

☛ ផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញ និងធ្វើប្រមាណវិធីឱ្យបានត្រឹមត្រូវ មុននឹងស្រង់ចូលក្នុង ទ.១០១២ ។

ខ- ការប្រើប្រាស់របាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០១២)

ទ. ១០១២ = ៣ ច្បាប់
- ២ ច្បាប់ ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្រ ទុកដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ខ " ទី ១
- ១ ច្បាប់ ទុកជាឯកសារឃុំ សង្កាត់

៧. របាយការណ៍ស្តីពីតុល្យភាពនៃការទទួលនិងការប្រើប្រាស់ទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះ / បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២១)

ក- ធ្វើភ្លាមបន្ទាប់ពីធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផល (ទ.១០១២) ។

ខ- ដកស្រង់ពី ទ.១០១២ មកចុះក្នុង ទ.១០២១ ។

គ- ការប្រើប្រាស់របាយការណ៍តុល្យភាព (ទ.១០២១) ៖

ទ.១០២១ = ៣ ច្បាប់
- ១ ច្បាប់ ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្រទុកដាក់ចូលក្នុងកញ្ចប់ដាក់ ទ.១០២២
- ១ ច្បាប់ កិបភ្ជាប់ខាងក្រៅកញ្ចប់ដាក់ ទ. ១០២២ ជូន លធ/ឧប
- ១ ច្បាប់ ទុកជាឯកសារឃុំ សង្កាត់

៨. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ដាក់សៀវភៅទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត / បង្កាន់ដៃ (ទ.១០២២) ដែលបានប្រើហើយ

ចំណាំ ៖

- រាល់ទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត /បង្កាន់ដៃដែលនៅសល់ទាំងអស់ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ជូន លធ/ខប និងរក្សាទុកឱ្យបានហ្មត់ចត់ក្នុងកេសស័ង្កសី សម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅពេលពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនាឆ្នាំបន្តបន្ទាប់ទៀត ។
- សៀវភៅ ទ.១០២២ ដែលនៅសល់ពីឆ្នាំមុនៗ ក៏នៅមានសុពលភាពក្នុងការប្រើប្រាស់សម្រាប់ឆ្នាំ២០១២ នេះ និងឆ្នាំបន្តបន្ទាប់ទៀត ។

៩. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ " ខ " សម្រាប់បញ្ជូនទៅ លធ/ខប

- ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវវេចខ្ចប់កញ្ចប់ " ខ " នៃឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន ។
- នៅមុនពេលចងភ្ជិតកញ្ចប់ " ខ " នីមួយៗ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវបំពេញលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់សម្ភារៈឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបញ្ជូនកញ្ចប់ " ខ " (ទ. ១០១៣) ចំនួន ៤ ច្បាប់សម្រាប់កញ្ចប់ " ខ " នីមួយៗ ។

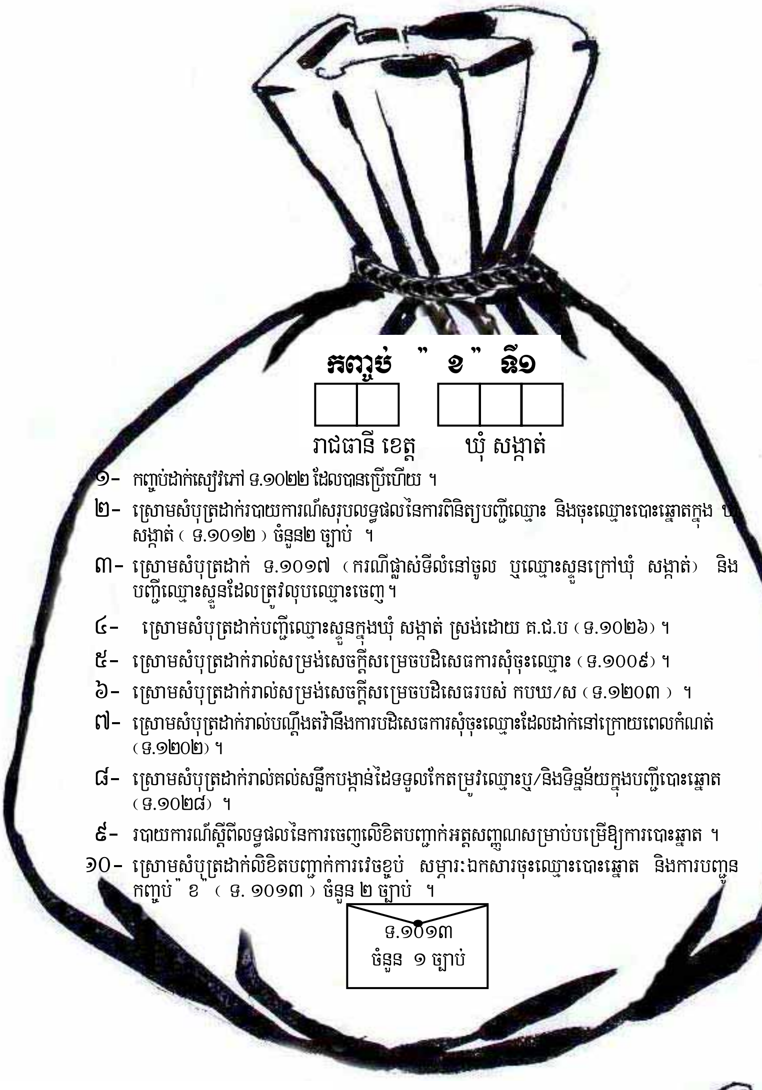
ទ.១០១៣ = ៤ ច្បាប់
- ២ ច្បាប់ ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្រទុកដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ខ " នីមួយៗ
- ១ ច្បាប់ ដាក់ចូលក្នុងហោប៉ៅក្រៅនៃកញ្ចប់ " ខ " នីមួយៗ
- ១ ច្បាប់ ស្មៀនរក្សាទុកសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការប្រគល់ ទទួលកញ្ចប់ " ខ " នីមួយៗ នៅ លធ/ខប

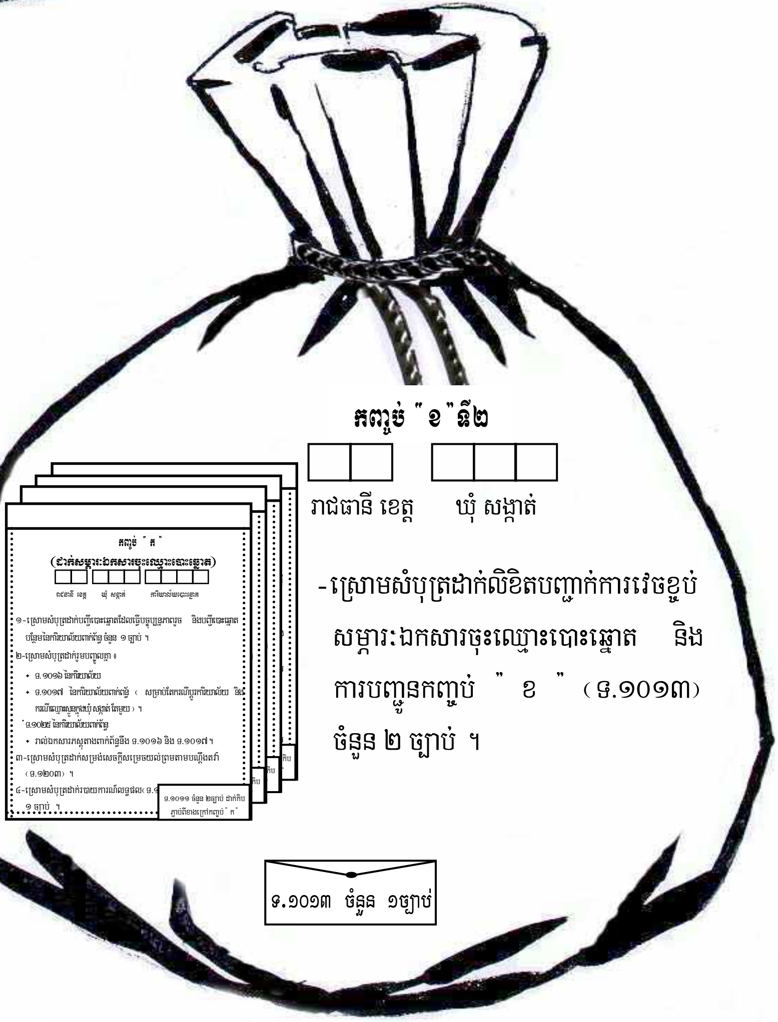
ក- ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ " ខ " ទី១ រួមមាន ៖

- កញ្ចប់ដាក់សៀវភៅ ទ.១០២២ ដែលបានប្រើហើយ ។
- ស្រោមសំបុត្រដាក់របាយការណ៍សរុបលទ្ធផល (ទ.១០១២) ចំនួន ២ ច្បាប់ ។
- ស្រោមសំបុត្រដាក់រាល់ ទ.១០១៧ (ករណីផ្លាស់ទីលំនៅចូល ឬឈ្មោះស្ទួនក្រៅឃុំ សង្កាត់) និងបញ្ជីឈ្មោះស្ទួនដែលត្រូវលុបឈ្មោះចេញ ។
- ស្រោមសំបុត្រដាក់បញ្ជីឈ្មោះស្ទួនក្នុងឃុំ សង្កាត់ ស្រង់ដោយ គ.ជ.ប (ទ.១០២៦) ។
- ស្រោមសំបុត្រដាក់រាល់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០០៩) ។
- ស្រោមសំបុត្រដាក់រាល់សម្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធរបស់ កបឃ/ស (ទ.១២០៣) ។
- ស្រោមសំបុត្រដាក់រាល់បណ្តឹងតវ៉ានឹងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះដែលដាក់ក្រោយពេលកំណត់ (ទ.១២០២) ។
- ស្រោមសំបុត្រដាក់រាល់គល់សន្លឹកបង្កាន់ដៃទទួលកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត (ទ.១០២៨) ។
- របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការចេញលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត ផ្ញើជូន លធ/ខប ចំនួន ១ច្បាប់
- ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់សម្ភារៈឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបញ្ជូនកញ្ចប់ "ខ" (ទ.១០១៣) ចំនួន ២ ច្បាប់ ។

ខ- ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ " ខ " ទី២ និងកញ្ចប់ " ខ " បន្តបន្ទាប់ រួមមាន ៖

- កញ្ចប់ " ក " តាមចំនួនដែលអាចដាក់បានក្នុងកញ្ចប់ " ខ " នីមួយៗ (រៀបតាមលេខកូដជាប់ៗគ្នា តាមលំដាប់លំដោយ) ។
- ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់សម្ភារៈឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបញ្ជូនកញ្ចប់ " ខ " (ទ. ១០១៣) ចំនួន ២ ច្បាប់ ។


កញ្ចប់ " ខ " ទី១
រាជធានី ខេត្ត
ឃុំ សង្កាត់
១- កញ្ចប់ដាក់សៀវភៅ ទ.១០២២ ដែលបានប្រើហើយ ។
២- ស្រោមសំបុត្រដាក់របាយការណ៍សរុបលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុង ឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០១២) ចំនួន២ ច្បាប់ ។
៣- ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១០១៧ (ករណីផ្លាស់ទីលំនៅចូល ឬឈ្មោះស្ទួនក្រៅឃុំ សង្កាត់) និង បញ្ជីឈ្មោះស្ទួនដែលត្រូវលុបឈ្មោះចេញ ។
៤- ស្រោមសំបុត្រដាក់បញ្ជីឈ្មោះស្ទួនក្នុងឃុំ សង្កាត់ ស្រង់ដោយ គ.ជ.ប (ទ.១០២៦) ។
៥- ស្រោមសំបុត្រដាក់រាល់សម្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះ (ទ.១០០៩) ។
៦- ស្រោមសំបុត្រដាក់រាល់សម្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធរបស់ កបឃ/ស (ទ.១២០៣) ។
៧- ស្រោមសំបុត្រដាក់រាល់បណ្តឹងតវ៉ានឹងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះដែលដាក់នៅក្រោយពេលកំណត់ (ទ.១២០២) ។
៨- ស្រោមសំបុត្រដាក់រាល់គល់សន្លឹកបង្កាន់ដៃទទួលកែតម្រូវឈ្មោះឬ/និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត (ទ.១០២៨) ។
៩- របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការចេញលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត ។
១០- ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ សម្ភារៈឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបញ្ជូនកញ្ចប់ " ខ " (ទ. ១០១៣) ចំនួន ២ ច្បាប់ ។
ទ.១០១៣
ចំនួន ១ ច្បាប់


កញ្ចប់ " ខ " ទី២
រាជធានី ខេត្ត
ឃុំ សង្កាត់
-ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ សម្ភារៈឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និង ការបញ្ជូនកញ្ចប់ " ខ " (ទ.១០១៣) ចំនួន ២ ច្បាប់ ។
ទ.១០១៣ ចំនួន ១ច្បាប់

កំណត់សម្គាល់

រាល់ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់"ខ" ទី ១ កញ្ចប់ "ខ" ទី២ និងកញ្ចប់ "ខ" បន្តបន្ទាប់ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវ ៖

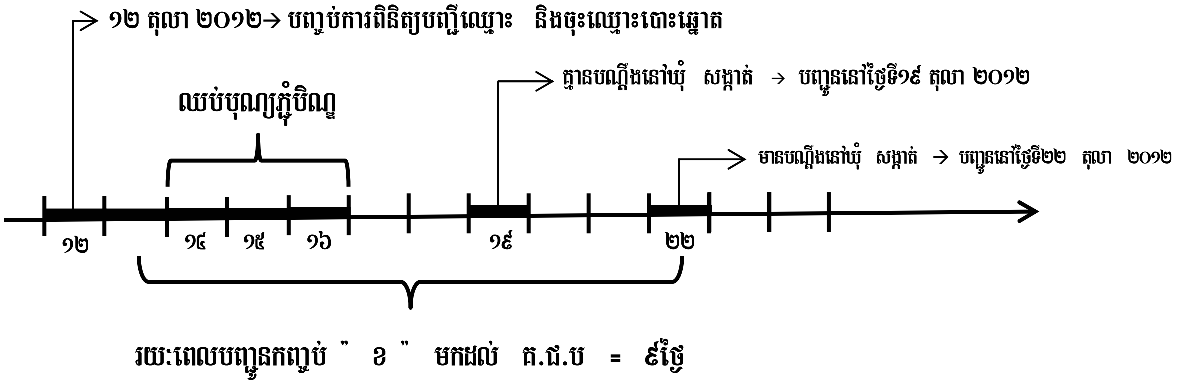
- ផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញ នូវរាល់សម្ភារៈដែលត្រូវដាក់ក្នុងកញ្ចប់ "ខ" នីមួយៗ ។
- ចងភ្ជិត រក្សាការពារសុវត្ថិភាព មុនពេល និងក្នុងពេលបញ្ជូន ។
- ប្រើប៊ិកហ្វឺតលុបមិនជ្រះ សរសេរលេខកូដរាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ។
- ដាក់ ទ.១០១៣ មួយ(១)ច្បាប់ ក្នុងហោប៉ៅក្រៅនៃកញ្ចប់ "ខ" ។
- ធ្វើចំពោះមុខសមាជិក កបឃ/ស តំណាងគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍ ។

ចំណាំ :

ចំពោះឃុំ សង្កាត់មានការិយាល័យបោះឆ្នោតតិចប្រើកញ្ចប់ "ខ" តែមួយបានហើយ ។

គ- ការបញ្ជូនកញ្ចប់ "ខ" មក គ.ជ.ប តាមរយៈ លធ/ខប

- **រយៈពេលនៃការបញ្ជូនកញ្ចប់ "ខ" មក គ.ជ.ប**
  - ករណីគ្មានបណ្តឹងតវ៉ាទៅនឹងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដាក់នៅ កបឃ/ស → ត្រូវបញ្ជូននៅថ្ងៃទី ១៩ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១២ ។
  - ករណីមានបណ្តឹងតវ៉ាដាក់នៅ កបឃ/ស → ត្រូវបញ្ជូនកញ្ចប់ "ខ" នៅថ្ងៃទី ២២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១២ ។
  - រយៈពេលនៃការបញ្ជូនកញ្ចប់ "ខ" ចេញពីឃុំ សង្កាត់ មក គ.ជ.ប មាន៩ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបញ្ចប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។



- **ការបញ្ជូនកញ្ចប់ "ខ" ទៅ លធ/ខប**
  - ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវបញ្ជូន និងប្រគល់កញ្ចប់ "ខ" ដោយផ្ទាល់ទៅ លធ/ខប ។
  - ក្នុងករណីចាំបាច់ លធ/ខប អាចចាត់មន្ត្រីមកប្រមូលកញ្ចប់ "ខ" ពីស្មៀនដល់ ឃុំ សង្កាត់ ។
  - ដោយឡែកកេសស័ង្កសី ត្រាការិយាល័យ តាំប៉ុង ស្លាកសម្គាល់ការិយាល័យ ទ.១០២០ ទ.១០២២ បង្កាន់ដៃដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើ និងទម្រង់បែបបទផ្សេងទៀត ស្មៀនត្រូវរក្សាទុកឱ្យបានល្អសម្រាប់ប្រើប្រាស់ ។

១០. ការត្រួតពិនិត្យកញ្ចប់ " ខ" និងការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ " គ " នៅ លធ/ខប សម្រាប់បញ្ជូនទៅ គ.ជ.ប

មន្ត្រី លធ/ខប ត្រូវបើកកញ្ចប់ " ខ" នីមួយៗ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញ ដោយផ្អែកលើ ទ.១០១៣ ។

ក- ការត្រួតពិនិត្យកញ្ចប់ " ខ "

លធ/ខប ត្រូវ

- បើកកញ្ចប់" ខ" នីមួយៗ ។
- ដកយក ទ.១០១៣ ចំនួន ២ច្បាប់ ពីក្នុងកញ្ចប់ " ខ" មួយ(១)ច្បាប់ពីហោប៉ៅក្រៅកញ្ចប់ " ខ" និងមួយ(១)ច្បាប់ទៀតពីស្មៀន ។
- ផ្ទៀងផ្ទាត់រាល់សម្ភារៈឯកសារ ដែលមានក្នុងកញ្ចប់ " ខ" ដោយផ្អែកលើ ទ.១០១៣ ដើម្បីឱ្យដឹងថាក្នុងកញ្ចប់" ខ"មានសម្ភារៈឯកសារដូចមានចែងក្នុង ទ.១០១៣ (យកចិត្តទុកដាក់ពិនិត្យ និងរាប់ចំនួនកញ្ចប់" ក" និងស្បោងដាក់ ទ.១០២២) ។
- ចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទ បោះត្រាលើ ទ.១០១៣ ទាំង ៤ច្បាប់ ដែលត្រូវប្រើ ៖

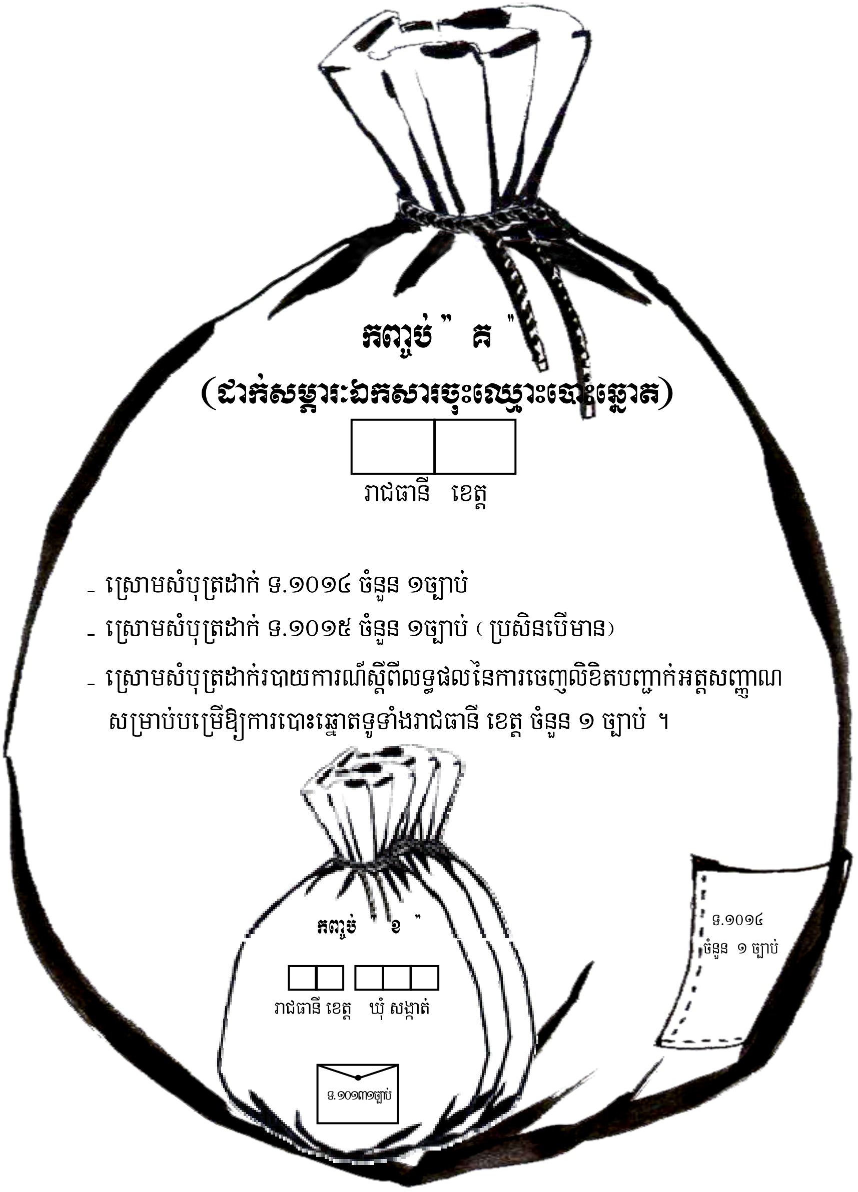
  ទ.១០១៣ = ៤ ច្បាប់
  - ១ ច្បាប់ ច្រកចូលក្នុងស្រោមសំបុត្រ រួចដាក់ចូលក្នុងកញ្ចប់ " ខ" ពាក់ព័ន្ធវិញ ។
  - ១ ច្បាប់ ដាក់ក្នុងហោប៉ៅក្រៅកញ្ចប់ " ខ" វិញ ។
  - ១ ច្បាប់ ជូនស្មៀនវិញ ។
  - ១ ច្បាប់ ទុកឯកសារនៅ លធ/ខប ។
- ដកយក ទ.១០២១ ដែលកិបជាប់នឹងស្បោងដាក់ ទ.១០២២ ដើម្បីទុកឯកសារនៅ លធ/ខប ។
- ដកយក ទ.១០១១ ចំនួន ១ច្បាប់ ក្នុងចំណោម ២ច្បាប់ ដែលកិបជាប់ពីក្រៅកញ្ចប់ " ក " ដើម្បីមុខការ និងទុកឯកសារនៅ លធ/ខប ។
- ដកយក ទ.១០១២ ចំនួន ១ច្បាប់ ក្នុងចំណោម ២ច្បាប់ ពីក្នុងកញ្ចប់ " ខ" ដើម្បីមុខការ និងទុកឯកសារ នៅ លធ/ខប ។
- ដកយករបាយការណ៍ស្ដីពីលទ្ធផលនៃការចេញលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត ដើម្បីធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបទូទាំងរាជធានី ខេត្ត ផ្ញើជូន គ.ជ.ប និងទុកជាឯកសារ ។
- រៀបចំសម្ភារៈឯកសារដាក់ចូលក្នុងកញ្ចប់ " ខ " ដូចដើមវិញ រួចចងភ្ជិតមាត់កញ្ចប់ " ខ" ត្រៀមវេចខ្ចប់និងបញ្ជូនទៅ គ.ជ.ប ។

ខ- ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ " គ "

លធ/ខប ត្រូវដាក់ចូលក្នុងកញ្ចប់ " គ " នូវ ៖

- រាល់កញ្ចប់" ខ" ទាំងអស់តាមលំដាប់លំដោយលេខកូដឃុំ សង្កាត់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត ។
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១០១៤ ចំនួន ១ ច្បាប់ ។

- ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១០១៥ ចំនួន ១ ច្បាប់(ប្រសិនបើមាន) ។
- ស្រោមសំបុត្រដាក់របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការចេញលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោតទូទាំងរាជធានី ខេត្ត ចំនួន ១ ច្បាប់ ។
- ទ.១០១៤ ចំនួន ១ ច្បាប់ ដាក់ក្នុងហោប៉ៅក្រៅកញ្ចប់ " គ " ។



ចំណាំ :

- ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារៈឯកសារក្នុងកញ្ចប់ " គ " ឡើងវិញដើម្បីឱ្យប្រាកដថាត្រឹមត្រូវហើយ មុនពេលចងភ្ជិត ។
- ប្រើប៊ិកហ្វឺតលុបមិនជ្រះ សរសេរលេខកូដរាជធានី ខេត្ត ។

១១. ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងសម្រាប់គោលដៅនៃការកែតម្រូវ ប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងប្តឹងជំទាស់ជាសាធារណៈ

ក- ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង

- បិទផ្សាយមួយ (១) ច្បាប់ នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ។
- បិទផ្សាយមួយ(១)ច្បាប់ នៅទីតាំងណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

- ធ្វើកំណត់ហេតុនៃការបិទផ្សាយចំនួនបួន (៤) ច្បាប់ ស្តីពីពេលវេលា កាលបរិច្ឆេទ ទីកន្លែងនៃការបិទផ្សាយ និងចុះហត្ថលេខា បោះត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

កំណត់ហេតុ = ៤ ច្បាប់
- ២ ច្បាប់ បិទនៅក្បែរនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងទាំង២កន្លែង
- ១ ច្បាប់ ជូន គ.ជ.ប
- ១ ច្បាប់ ទុកជាឯកសារឃុំ សង្កាត់

- កបឃ/ស ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ មេភូមិ គណបក្សនយោបាយ និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ត្រូវផ្សព្វផ្សាយ បំផុស និងលើកទឹកចិត្តប្រជាពលរដ្ឋអ្នកបោះឆ្នោត គ្រប់រូបឱ្យទៅមើលឈ្មោះក្នុង ៖
  - បញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងដែលបានបិទផ្សាយ និង
  - បញ្ជីបោះឆ្នោតដែលត្រៀមបម្រុងនឹងបិទផ្សាយ តែមិនទាន់បិទផ្សាយដោយរង់ចាំបណ្តឹងតវ៉ាត្រូវបានដោះស្រាយចប់សព្វគ្រប់សិន ។ ក្នុងករណីនេះ ប្រជាពលរដ្ឋអ្នកបោះឆ្នោតមានសិទ្ធិមកសុំមើលឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ដែលត្រៀមបម្រុងនឹងបិទផ្សាយបានដែរ ហើយ កបឃ/ស ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវតែបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលឱ្យប្រជាពលរដ្ឋអ្នកបោះឆ្នោតមកសុំមើលឈ្មោះ បានមើលឈ្មោះរបស់គាត់ ឬជួយរកឈ្មោះជូនគាត់(ប្រសិនបើគាត់សុំឱ្យជួយ) ។
- ក្នុងរយៈពេល ១០ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ប្រសិនបើគ្មានការតវ៉ាដោយផ្ទាល់មាត់ ឬបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ណាមួយត្រូវបានដាក់នៅ កបឃ/ស ទេ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីករណីគ្មានការតវ៉ាដោយផ្ទាល់មាត់ ឬបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ រួចចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ បោះត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងផ្ញើមក គ.ជ.ប ជាបន្ទាន់តាមរយៈ លធ/ឧប ។

ខ- កាលបរិច្ឆេទនៃការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង

- បើគ្មានបណ្តឹងតវ៉ានឹងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះណាមួយនៅ កបឃ/ស ទេនោះ → ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៅទូទាំងប្រទេសព្រមៗគ្នានៅថ្ងៃទី១៩ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១២ ។
- បើមានបណ្តឹងតវ៉ាមួយ ឬច្រើនដាក់នៅ កបឃ/ស → បិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងក្នុងរយៈពេលប្រាំមួយ(៦)ថ្ងៃក្រោយពីការសម្រេចរបស់ កបឃ/ស និងក្នុងករណីគ្មានបណ្តឹងបន្តនៅ គ.ជ.ប ។ គ.ជ.ប ត្រូវជូនដំណឹងជាបន្ទាន់ទៅ កបឃ/ស ។
- បើមានបណ្តឹងតវ៉ាដាក់នៅ គ.ជ.ប → បិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងក្នុងរយៈពេលប្រាំមួយ (៦) ថ្ងៃក្រោយពីការសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប និងក្នុងករណីគ្មានបណ្តឹងបន្តទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ។ គ.ជ.ប ត្រូវជូនដំណឹងជាបន្ទាន់ទៅ កបឃ/ស ។
- បើមានបណ្តឹងតវ៉ាដាក់នៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ → បិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៅថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃដែលក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញបានសម្រេច ។ គ.ជ.ប ត្រូវជូនដំណឹងជាបន្ទាន់ទៅ កបឃ/ស ។

ចំណាំ :

- គណបក្សនយោបាយនានាដែលបានចុះបញ្ជីស្របតាមច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ មានសិទ្ធិសុំបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយ ឬច្រើន បានចំនួន ១ច្បាប់ ដោយបង់ថ្លៃស្មើនឹងថ្លៃផលិត ។ ការផ្តល់ជូនត្រូវផ្អែកលើលទ្ធភាព និងតាមលំដាប់លំដោយនៃអ្នកស្នើសុំ។ អ្នកស្នើសុំត្រូវបង់ប្រាក់ជាមុន ១០០% នៃថ្លៃផលិត ។
- អ្នកទទួលផលិត គឺ កបឃ/ស ស្មៀន ឬ គ.ជ.ប ។
- ហាមផ្តល់ច្បាប់ដើមដល់អ្នកស្នើសុំយកទៅថតចម្លងដោយខ្លួនឯង ។

គ- ការប្រើប្រាស់បញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង

បញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង = ៤ ច្បាប់
- ១ ច្បាប់ បិទផ្សាយនៅសាលាឃុំ សង្កាត់
- ១ ច្បាប់ បិទផ្សាយនៅកន្លែងណាមួយសមស្របក្នុងឃុំ សង្កាត់
- ១ ច្បាប់ ជូន គ.ជ.ប
- ១ ច្បាប់ ទុកជាឯកសារឃុំ សង្កាត់

១២. ការសុំកែតម្រូវដោយផ្ទាល់មាត់ និងការដោះស្រាយលើបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង

ការសុំកែតម្រូវដោយផ្ទាល់មាត់ ត្រូវស្ថិតក្នុងរយៈពេលដែលកំណត់ដោយច្បាប់ ។

ការសុំកែតម្រូវដោយផ្ទាល់មាត់ណាដែលពុំត្រឹមត្រូវតាមកម្មវត្ថុណាមួយដូចខាងក្រោម មិនអាចទទួលយកមកដោះស្រាយបានទេ និងត្រូវបានបដិសេធនៅនឹងកន្លែងដែលសាមីខ្លួនបានតវ៉ានោះតែម្តង ៖

ក-ករណីនៃការសុំកែតម្រូវដោយផ្ទាល់មាត់

- មានឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យ សរសេរខុសអក្ខរាវិរុទ្ធ (មានបង្កាន់ដៃចុះឈ្មោះ ឬបង្កាន់ដៃកែតម្រូវជាភស្តុតាង) ។
- មានឈ្មោះស្ទួនក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងដែលត្រូវសុំលុប ។

ខ-រយៈពេលការសុំកែតម្រូវដោយផ្ទាល់មាត់

ត្រូវធ្វើក្នុងរយៈពេលដប់(១០)ថ្ងៃយ៉ាងយូរបន្ទាប់ពីថ្ងៃបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ដោយមិនចាំបាច់ប្រើ ទ.១២០២ ឡើយ ។

គ-អ្នកបោះឆ្នោតមកមើលឈ្មោះ

អ្នកបោះឆ្នោតមកមើលឈ្មោះ ⇒

- ឃើញឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យរបស់គាត់ តែខុសពីឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណផ្លូវការ ឬ/និង
- ឃើញមានឈ្មោះស្ទួនក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ។

⇒

ទៅជួបស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ដើម្បី ៖
- សុំកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យ ឬ/និង
- សុំលុបឈ្មោះស្ទួនចេញ ។

ស្ទៀន ត្រូវ ⇨	- កែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដោយផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ (តាមការស្នើសុំ) ដែលមានក្នុងឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណផ្លូវការរបស់គាត់ ពិសេសអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ និងឱ្យអ្នកស្នើសុំផ្ដិតមេដៃលើគល់ និងចុងបង្កាន់ដៃដែលបានកែតម្រូវនោះ - យក ទ.១០១៧ សុំលុបឈ្មោះស្ទួន ដើម្បីដាក់ជូន កបឃ/ស ពិនិត្យសម្រេច - លុបឈ្មោះស្ទួនមួយ ឬច្រើនចេញ តាមសេចក្ដីសម្រេចរបស់ កបឃ/ស - ស្រង់ឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យដែលកែតម្រូវនោះ ឬ/និងស្រង់ឈ្មោះស្ទួនដែលលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ចូលក្នុង ទ.១០២០ ដើម្បីត្រៀមធ្វើរបាយការណ៍សរុបផ្ញើមកមជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រនៃ គ.ជ.ប នៅពេលបញ្ចប់ការសុំកែតម្រូវដោយផ្ទាល់មាត់ និងការដោះស្រាយបណ្ដឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្ដឹងជំទាស់ ។

១៣. ការប្ដឹង ការទទួលបណ្ដឹងតវ៉ា ឬបណ្ដឹងជំទាស់ក្នុងគោលដៅកែតម្រូវបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង

ការប្ដឹង និងការទទួលបណ្ដឹងតវ៉ា ឬបណ្ដឹងជំទាស់ត្រូវស្ថិតក្នុងរយៈពេលដែលកំណត់ដោយច្បាប់ ។ បណ្ដឹងតវ៉ា ឬបណ្ដឹងជំទាស់ណាដែលពុំត្រូវតាមកម្មវត្ថុណាមួយ ដូចខាងក្រោម មិនអាចទទួលយកបានទេ និងត្រូវបានបដិសេធនៅនឹងកន្លែងដែលសាមីខ្លួនដាក់ពាក្យនោះតែម្ដង ៖

ករណីនៃបណ្ដឹងតវ៉ា	**ករណីនៃបណ្ដឹងជំទាស់**
- មិនឃើញឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង (មានបង្កាន់ដៃចុះឈ្មោះ ឬបង្កាន់ដៃកែតម្រូវជាភស្ដុតាង) ។ - មានឈ្មោះ ប៉ុន្តែឈ្មោះនោះនៅក្នុងការិយាល័យផ្សេងទៀតទៀត ។ - ឃើញឈ្មោះ តែត្រូវបានឆូតលុបពីបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ។	- មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង តែជននោះគ្មានសិទ្ធិចុះឈ្មោះ ៖ • មិនមានសញ្ជាតិខ្មែរ ។ • មិនមានអាយុស្របច្បាប់ក្នុងការបោះឆ្នោត ។ • មិនមានទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។ • ស្ថិតក្នុងស្ថានភាពជាប់ពន្ធនាគារ វិកលចរិត ស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាល (មានលិខិតបញ្ជាក់ពីសមត្ថកិច្ច) ។ - មានឈ្មោះលើសពីមួយ(១) ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ។
ក- ការប្ដឹង ការទទួលបណ្ដឹងតវ៉ា ឬបណ្ដឹងជំទាស់នៅ កបឃ/ស និងការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈ	
ក.១/ការប្ដឹងតវ៉ា - ការប្ដឹងតវ៉ាត្រូវធ្វើក្នុងរយៈពេល១០ថ្ងៃយ៉ាងយូរបន្ទាប់ពីថ្ងៃបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ។ **ក.២/ការទទួលបណ្ដឹង** - ទ. ១២០២ = ៣ច្បាប់ ចុះកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលាទទួល កាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា និងទីកន្លែងប្រជុំសម្រេច ទ.១២០២ = ៣ច្បាប់ { - ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកប្ដឹងតវ៉ា ឬតំណាង - ១ ច្បាប់ បិទផ្សាយនៅឃុំ សង្កាត់ - ១ ច្បាប់ ទុកប្រើប្រាស់ក្នុងការប្រជុំសម្រេច	**ការប្ដឹងជំទាស់** - ការប្ដឹងជំទាស់ត្រូវធ្វើក្នុងរយៈពេល១០ថ្ងៃយ៉ាងយូរបន្ទាប់ពីថ្ងៃបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ។ **ការទទួលបណ្ដឹង** - ទ. ១២០២ = ៤ច្បាប់ ចុះកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលាទទួល កាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា និងទីកន្លែងប្រជុំសម្រេច ទ.១២០២=៤ច្បាប់ { - ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកប្ដឹងជំទាស់ឬតំណាង - ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកត្រូវគេប្ដឹង - ១ ច្បាប់ បិទផ្សាយនៅឃុំ សង្កាត់ - ១ ច្បាប់ ទុកប្រើពេលប្រជុំសម្រេច

- ស្មៀនត្រូវតែមានវត្តមាន ដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មានជូន កបយ/ស - អ្នកប្តឹងបង្ហាញឯកសារភស្តុតាង ឬសាក្សី ។	- ជូនដំណឹងទៅអ្នកដែលត្រូវគេប្តឹង ។ - ស្មៀនត្រូវមានវត្តមាន ដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មាន ។ - អ្នកប្តឹងជំទាស់ត្រូវបង្ហាញឯកសារភស្តុតាង ឬសាក្សី ។ - អ្នកត្រូវគេប្តឹងមានសិទ្ធិបដិសេធដោយបង្ហាញឯកសារ ។
ក.៣/ការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈ(រយៈពេល៣ថ្ងៃ)	**ការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈ (រយៈពេល ៣ថ្ងៃ)**
ករណីបដិសេធ	**ករណីបដិសេធ**
- ស្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធដាក់ក្នុង ទ.១២០៣ = ៣ ច្បាប់ បញ្ជាក់មូលហេតុ ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាឃុំ សង្កាត់ ។ ទ. ១២០៣ = ៣ ច្បាប់ { - ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹងតវ៉ាឬតំណាង - ១ ច្បាប់ ជូន គ.ជ.ប - ១ ច្បាប់ ទុកជាឯកសារ - ជូន ទ. ១២០២ = ៣ច្បាប់ ដល់អ្នកប្តឹង (បើសុំ) → ជម្រាបគាត់ឱ្យបំពេញចំនួន ៣ច្បាប់ → រួចយកទៅដាក់នៅ គ.ជ.ប យ៉ាងយូរ ៥ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣ ។	- ស្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធដាក់ក្នុង ទ.១២០៣= ៤ច្បាប់ បញ្ជាក់មូលហេតុ ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និង បោះត្រាឃុំ សង្កាត់ ។ ទ.១២០៣ = ៤ ច្បាប់ { - ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹងជំទាស់ - ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកត្រូវគេប្តឹង - ១ ច្បាប់ ជូន គ.ជ.ប - ១ ច្បាប់ ទុកជាឯកសារ - ជូន ទ.១២០២ = ៤ច្បាប់ដល់អ្នកប្តឹង (បើសុំ) → ជម្រាបគាត់ឱ្យបំពេញ រួចយកមកដាក់នៅ គ.ជ.ប រយៈពេលយ៉ាងយូរ៥ ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួល ទ.១២០៣ ។
ករណីយល់ព្រម	**ករណីយល់ព្រម**
- ស្រង់សេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមដាក់ក្នុង ទ.១២០៣ → ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាឃុំ សង្កាត់ ។ ទ.១២០៣ = ៣ ច្បាប់ { - ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹងតវ៉ា ឬតំណាង - ១ ច្បាប់ ជូន គ.ជ.ប - ១ ច្បាប់ ទុកជាឯកសារ - ស្មៀនអនុវត្តតាមសេចក្តីសម្រេច → កត់ត្រាទុកក្នុង ទ . ១០២០ ដើម្បីត្រៀមធ្វើរបាយការណ៍សរុបបញ្ជូនមកមជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រនៃ គ.ជ.ប នៅពេលបញ្ចប់ការដោះស្រាយបណ្តឹង ។	- ស្រង់សេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមដាក់ក្នុង ទ.១២០៣ → ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាឃុំ សង្កាត់ ។ ទ.១២០៣ = ៤ ច្បាប់ { - ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹងជំទាស់ ឬតំណាង - ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកត្រូវគេប្តឹង - ១ ច្បាប់ ជូន គ.ជ.ប - ១ ច្បាប់ ទុកជាឯកសារ - ជូន ទ.១២០២ = ៤ច្បាប់ដល់អ្នកត្រូវគេប្តឹង (បើសុំ) → ជម្រាបគាត់ឱ្យបំពេញ រួចយកមកដាក់នៅ គ.ជ.ប រយៈពេលយ៉ាងយូរ ៥ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួល ទ.១២០៣ ។ - ស្មៀនគូសបន្ទាត់លុបឈ្មោះអ្នកដែលត្រូវគេប្តឹង រួចចារថា " ប្តឹងជំទាស់ "។ ស្រង់កត់ត្រាទុកក្នុង ទ.១០២០ ត្រៀមធ្វើរបាយការណ៍សរុប រួចបញ្ជូនមកមជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រនៃ គ.ជ.ប នៅពេលបញ្ចប់ការដោះស្រាយបណ្តឹង ។
ខ- ការប្តឹង ការទទួលបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់នៅ គ.ជ.ប និងការបើកសវនាការជាសាធារណៈ	
ខ.១/ការប្តឹងតវ៉ា	**ការប្តឹងជំទាស់**
- ការប្តឹងតវ៉ាត្រូវធ្វើក្នុងរយៈពេល ៥ ថ្ងៃយ៉ាងយូរបន្ទាប់ពីបាន ទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធ (ទ.១២០៣) របស់ កបយ/ស ។	- ការប្តឹងជំទាស់ត្រូវធ្វើក្នុងរយៈពេល ៥ ថ្ងៃយ៉ាងយូរបន្ទាប់ពីបានទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធ (ទ.១២០៣) របស់ កបយ/ស ។
ខ.២/ការទទួលបណ្តឹង	**ការទទួលបណ្តឹង**
- ការទទួលបណ្តឹងត្រូវធ្វើរយៈពេល ៥ថ្ងៃយ៉ាងយូរបន្ទាប់	- ការទទួលបណ្តឹងត្រូវធ្វើរយៈពេល៥ថ្ងៃយ៉ាងយូរបន្ទាប់

<table>
<tr>
<td>
ពិ កបឃ/ស ប្រគល់សម្រង់សេចក្ដីសម្រេច (ទ.១២០៣) ដល់អ្នកប្ដឹង ឬតំណាង ។

ទ.១២០២=៣ ច្បាប់
- ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកប្ដឹង
- ១ ច្បាប់ បិទផ្សាយនៅ គ.ជ.ប
-១ ច្បាប់ ទុកប្រើពេលសវនាការ

ខ.៣/ការសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប រយៈពេល ៥ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០២
ករណីបដិសេធ
- ស្រង់សេចក្ដីសម្រេចបដិសេធដាក់ក្នុងទ.១២០៣= ៣ច្បាប់→ ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា ។

ទ.១២០៣=៣ ច្បាប់
- ១ច្បាប់ជូនអ្នកប្ដឹងតវ៉ា ឬតំណាង
- ១ ច្បាប់ ជូនក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
-១ ច្បាប់ ទុកជាឯកសារ

- អ្នកប្ដឹងតវ៉ា → ប្ដឹងទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ។
ករណីយល់ព្រម
- ស្រង់សេចក្ដីសម្រេចយល់ព្រមដាក់ក្នុងទ.១២០៣ ចំនួន= ៣ ច្បាប់→ ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា ។

ទ.១២០៣ = ៣ ច្បាប់
- ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកប្ដឹងតវ៉ា
- ១ ច្បាប់ ជូន កបឃ/ស → ស្មៀនអនុវត្ត
- ១ ច្បាប់ ទុកជាឯកសារ

- ស្មៀនចុះឈ្មោះបន្ថែម ឬរក្សាទុកឈ្មោះ និងកត់ត្រាទុកក្នុង ទ.១០២០ ដើម្បីត្រៀមធ្វើរបាយការណ៍សរុប ផ្ញើមកមជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រនៃ គ.ជ.ប នៅពេលបញ្ចប់ការដោះស្រាយបណ្ដឹង ។
</td>
<td>
ពិ កបឃ/ស ប្រគល់សម្រង់សេចក្ដីសម្រេច (ទ.១២០៣) ដល់អ្នកប្ដឹង ឬតំណាង ។

ទ.១២០២ = ៤ ច្បាប់
- ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកប្ដឹង
- ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកត្រូវគេប្ដឹង
- ១ ច្បាប់ បិទផ្សាយនៅ គ.ជ.ប
- ១ ច្បាប់ ទុកប្រើពេលសវនាការ

ការសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប រយៈពេល ៥ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០២
ករណីបដិសេធ
- ស្រង់សេចក្ដីសម្រេចបដិសេធដាក់ក្នុងទ.១២០៣ = ៤ ច្បាប់ → ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា ។

ទ.១២០៣= ៤ ច្បាប់
- ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកប្ដឹងជំទាស់
- ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកត្រូវគេប្ដឹង
- ១ ច្បាប់ ជូនក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- ១ ច្បាប់ ទុកជាឯកសារ

- អ្នកប្ដឹងជំទាស់ → ប្ដឹងទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ។
ករណីយល់ព្រម
- ស្រង់សេចក្ដីសម្រេចយល់ព្រមដាក់ក្នុងទ.១២០៣ ចំនួន=៥ ច្បាប់ → ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា ។

ទ.១២០៣ = ៥ ច្បាប់
- ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកប្ដឹងជំទាស់
- ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកត្រូវគេប្ដឹង
- ១ ច្បាប់ ជូនក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- ១ ច្បាប់ ជូន កបឃ/ស → ស្មៀនអនុវត្ត
- ១ ច្បាប់ ទុកជាឯកសារ

- អ្នកត្រូវគេប្ដឹង → ប្ដឹងទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ។
- ស្មៀនគូសបន្ទាត់លុបឈ្មោះ → ចារថា " ប្ដឹងជំទាស់ " ។ ស្រង់កត់ត្រាទុកក្នុង ទ.១០២០ → ដើម្បីត្រៀមធ្វើរបាយការណ៍សរុប → ជូនមជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រនៃ គ.ជ.ប នៅពេលបញ្ចប់ការដោះស្រាយបណ្ដឹង ។
</td>
</tr>
</table>

គ- ការប្ដឹង ការទទួលបណ្ដឹងតវ៉ា ឬបណ្ដឹងជំទាស់នៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ និងការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

- ការប្ដឹងមានរយៈពេល ៥ ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលសម្រង់សេចក្ដីសម្រេច (ទ.១២០៣) របស់ គ.ជ.ប ។
- ការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ (រយៈពេល ១០ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យបណ្ដឹង) ។

- **ករណីសម្រេចបដិសេធបណ្ដឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្ដឹងជំទាស់**
  - ចេញសេចក្ដីសម្រេចបដិសេធបណ្ដឹងតវ៉ា ឬបណ្ដឹងជំទាស់ ។

សេចក្ដីសម្រេចបដិសេធ= ២ច្បាប់
- ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកប្ដឹងតវ៉ា ឬអ្នកប្ដឹងជំទាស់ ឬអ្នកត្រូវគេប្ដឹងជំទាស់ ។
- ១ ច្បាប់ ជូន គ.ជ.ប ។

- **ករណីសម្រេចយល់ព្រមតាមបណ្ដឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្ដឹងជំទាស់**
  - ចេញសេចក្ដីសម្រេចយល់ព្រមតាមបណ្ដឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្ដឹងជំទាស់ ។

សេចក្ដីសម្រេចយល់ព្រម= ២ច្បាប់
- ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកប្ដឹងតវ៉ា ឬអ្នកប្ដឹងជំទាស់ ឬអ្នកត្រូវគេប្ដឹងជំទាស់ ។
- ១ ច្បាប់ ជូន គ.ជ.ប ។

- គ.ជ.ប ត្រូវជូនដំណឹងទៅ កបឃ/ស ឱ្យបានឆាប់រហ័សតាមរយៈទូរសារ ឬវិទ្យុទាក់ទង និងផ្ញើច្បាប់ដើមនូវរាល់សេចក្ដីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ (ទាំងសេចក្ដីសម្រេចយល់ព្រម ឬ/និងទាំងសេចក្ដីសម្រេចបដិសេធបណ្ដឹងតវ៉ា ឬបណ្ដឹងជំទាស់) តាមរយៈ លធ/ខប ។

ចំណាំ :

- រាល់សេចក្ដីសម្រេចបដិសេធទាំងបណ្ដឹងតវ៉ា ទាំងបណ្ដឹងជំទាស់ → ត្រូវរក្សាទុកបញ្ជីបោះឆ្នោតនៅដដែល ។
- រាល់សេចក្ដីសម្រេចយល់ព្រមតាមបណ្ដឹងតវ៉ា → ចុះឈ្មោះ ឬរក្សាទុកឈ្មោះបន្ថែមជាបន្ទាន់ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ។
- រាល់សេចក្ដីសម្រេចយល់ព្រមតាមបណ្ដឹងជំទាស់→ ត្រូវគូសបន្ទាត់លុបឈ្មោះ និងចារថា " ប្ដឹងជំទាស់ " ។
- កត់ត្រាទុកក្នុង ទ. ១០២០ នូវ ៖
  - ឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យដែលបានកែតម្រូវ ។
  - ឈ្មោះដែលបាត់ ហើយត្រូវបានចុះបន្ថែមនៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យពាក់ព័ន្ធ ។
  - ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ។

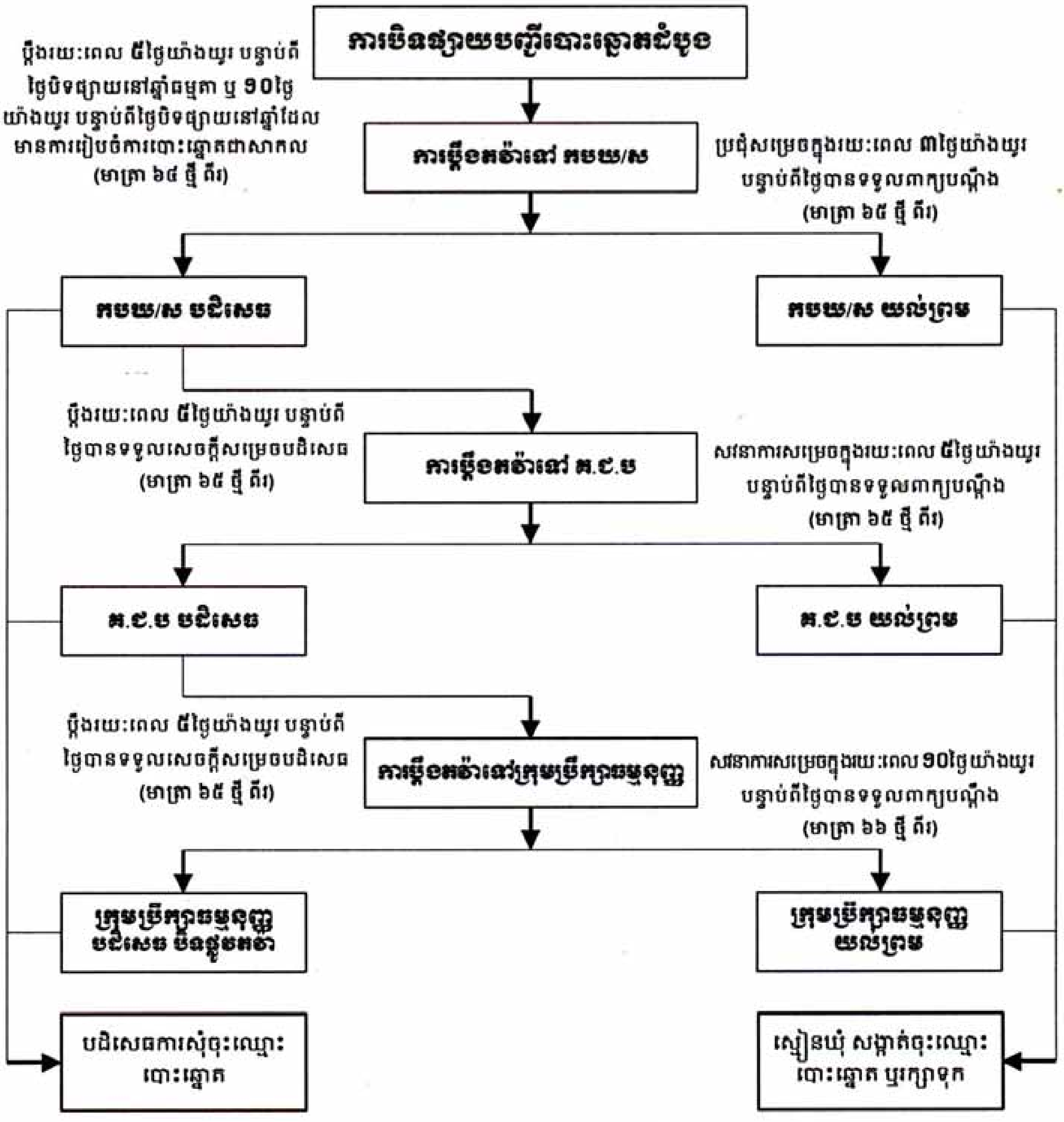
ឃ- ចន្លោះពេលចាប់ពីការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង រហូតដល់ចប់ការប្ដឹងតវ៉ា ឬ/និងប្ដឹងជំទាស់ ស្មៀនឃុំសង្កាត់ត្រូវធ្វើសុក្រឹតភាពបញ្ជី ៖

- ស្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលទទួលមរណភាព ឬវិកលចរិត ឬស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាល ឬស្ថិតក្នុងស្ថានភាពជាប់ពន្ធនាគារ ។
- បំពេញក្នុងបញ្ជីដោយឡែក និងមានឯកសារភស្តុតាងផង ដាក់ជូន កបឃ/ស បញ្ជាក់ឯកភាព ។
- លុបឈ្មោះ ហើយចារថា ស្លាប់ ឬវិកលចរិត ឬស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាល ឬជាប់ពន្ធនាគារ ។

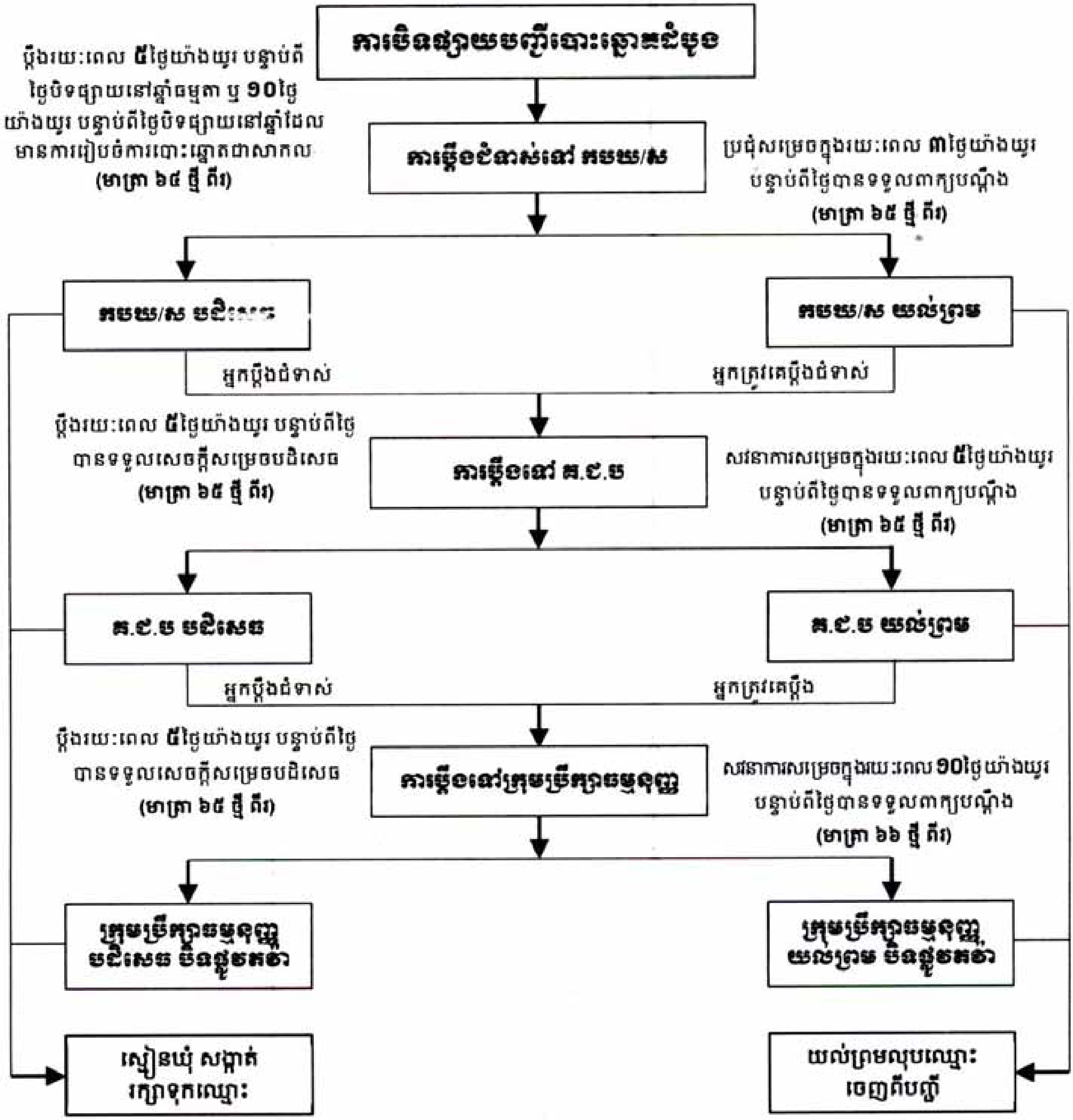
ង- ពេលបញ្ចប់ដំណើរការប្ដឹង និងដោះស្រាយបណ្ដឹងរួចគ្រប់ថ្នាក់ → ធ្វើរបាយការណ៍សរុប ដោយបំពេញ ទ.១០២០ ដែលមានតារាងភ្ជាប់ជាមួយ និងឯកសារបញ្ជាក់ (ប្រសិនបើមាន) ផ្ញើជូន គ.ជ.ប (មជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រ) តាមរយៈ លធ/ខប ។

គំនូសបំព្រួញរយៈពេលនៃការដាក់/ទទួល និងដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងក្នុងដំណាក់កាលនៃការមិនផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង

ក- ករណីពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា



ខ- ករណីពាក្យបណ្តឹងជំទាស់



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី០៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១២

ប្រតិទិននៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១២

(វិសោធនកម្ម)

ភារកិច្ចត្រូវបំពេញ	កាលបរិច្ឆេទ
ការចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍	ថ្ងៃទី ១៦ ខែ សីហា - ថ្ងៃទី ២១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១២
ការចុះឈ្មោះតំណាងគណបក្សនយោបាយ	ថ្ងៃទី ២៣ ខែ សីហា - ថ្ងៃទី ២២ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១២
ការបិទផ្សាយបញ្ជីទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	ថ្ងៃទី ២២ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០១២
ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ (បញ្ជីបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០១១) នៅសាលាឃុំ សង្កាត់	ថ្ងៃទី ៣០-៣១ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០១២
ការចាប់ផ្តើមការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅតាមឃុំ សង្កាត់	ថ្ងៃទី ០១ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១២
ការបញ្ចប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅតាមឃុំ សង្កាត់	ថ្ងៃទី ១២ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១២
ការប្តឹងតវ៉ានឹងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ក្នុងរយៈពេល ០៣ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី ១៨ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១២ (ថ្ងៃចុងក្រោយ)
ការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាដោយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ក្នុងរយៈពេល ០៣ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី ២១ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១២ (ថ្ងៃចុងក្រោយ)
ការប្តឹងតវ៉ានឹងការបដិសេធរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ០៥ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី ២៦ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១២ (ថ្ងៃចុងក្រោយ)
ការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាដោយ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ០៥ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី ០២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១២ (ថ្ងៃចុងក្រោយ)
ការប្តឹងតវ៉ានឹងការបដិសេធរបស់ គ.ជ.ប ទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញក្នុងរយៈពេល ០៥ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី ០៧ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១២ (ថ្ងៃចុងក្រោយ)
ការដោះស្រាយបណ្តឹងដោយក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញក្នុងរយៈពេល ១០ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី ១៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១២ (ថ្ងៃចុងក្រោយ)
ការបិទផ្សាយព្រមគ្នាបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃឃុំ សង្កាត់ ដែលគ្មានបណ្តឹងតវ៉ា	ថ្ងៃទី ១៩ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១២
ការប្តឹងតវ៉ា ឬជំទាស់លើបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ក្នុងរយៈពេល ១០ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១២ (ថ្ងៃចុងក្រោយ)
ការដោះស្រាយបណ្តឹងដោយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ក្នុងរយៈពេល ០៣ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី ០៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១២ (ថ្ងៃចុងក្រោយ)
ការប្តឹងតវ៉ា ឬជំទាស់នឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ០៥ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី ០៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១២ (ថ្ងៃចុងក្រោយ)
ការដោះស្រាយបណ្តឹងដោយ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ០៥ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី ១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១២ (ថ្ងៃចុងក្រោយ)
ការប្តឹងតវ៉ា ឬជំទាស់នឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញក្នុងរយៈពេល ០៥ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី ១៩ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១២ (ថ្ងៃចុងក្រោយ)
ការដោះស្រាយបណ្តឹងដោយក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញក្នុងរយៈពេល ១០ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី ០២ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១២ (ថ្ងៃចុងក្រោយ)
ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃឃុំ សង្កាត់ ដែលមានបណ្តឹងតវ៉ា	ថ្ងៃទី ១៩ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១២ (ថ្ងៃចុងក្រោយ)
ដំណើរការដាក់ និងដោះស្រាយបណ្តឹងលើបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃឃុំ សង្កាត់ មានបណ្តឹង	ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១២ (ថ្ងៃចុងក្រោយ)
ការផ្តល់សុពលភាព និងប្រកាសផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០១២ ដោយ គ.ជ.ប	ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១២

តារាងសង្ខេបទម្រង់បែបបទដែលត្រូវប្រើប្រាស់តាមលំដាប់ថ្នាក់

ស្មៀនឃុំ សង្កាត់		ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់		លេខាធិការដ្ឋានរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត	
លេខទម្រង់	ខ្លឹមសារ	លេខទម្រង់	ខ្លឹមសារ	លេខទម្រង់	ខ្លឹមសារ
១.១០០៩	សេចក្ដីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	១.១០០១	កិច្ចសន្យាបម្រើការងារជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	១.១០១៤	លិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ "ខ" និងការបញ្ជូនកញ្ចប់ "គ" ដោយ លច/ខប
១.១០១១	របាយការណ៍ស្ដីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត	១.១០០៦	បញ្ជីវត្តមាន និងប្រាក់កម្រៃមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	១.១០១៥	លិខិតបញ្ជាក់សុពលភាពនៃការប្រើប្រាស់សម្ភារៈឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបម្រុងដែលផ្គត់ផ្គង់បន្ថែម
១.១០១២	របាយការណ៍សរុបស្ដីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់	១.១០០៧	ពាក្យសុំចុះឈ្មោះភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ និងសេចក្ដីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ឬ គឃ/គសប	១.១១០៧	លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់-ទទួលសម្ភារៈឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
១.១០១៣	លិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់សម្ភារៈឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបញ្ជូនកញ្ចប់ "ខ" ដោយស្មៀនឃុំ សង្កាត់	១.១០១៩	លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ		
១.១០១៦	ទម្រង់បែបបទលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ករណីស្លាប់ ឬបាត់បង់សិទ្ធិ ឬផ្លាស់ចេញ ឬគ្មានទីលំនៅអចិន្ត្រៃយ៍ ឬបណ្ដោះអាសន្នក្នុងឃុំ សង្កាត់)	១.១១០៧	លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់-ទទួលសម្ភារៈឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត		
១.១០១៧	ទម្រង់បែបបទលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ករណីប្ដូរការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់តែមួយ ឬផ្លាស់ទីលំនៅចូលក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬឈ្មោះស្ទួន)	១.១២០២	ពាក្យបណ្ដឹង		
១.១០២០	របាយការណ៍កែតម្រូវលើបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃឃុំ សង្កាត់	១.១២០៣	សម្រង់សេចក្ដីសម្រេច		
១.១០២១	របាយការណ៍ស្ដីពីតុល្យភាពនៃការទទួល និងការប្រើប្រាស់ទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះ/បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត		លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត		
១.១០២២	ទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត/បង្កាន់ដៃ		របាយការណ៍ស្ដីពីលទ្ធផលនៃការចេញលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត		
១.១០២៥	បញ្ជីរាយនាមអ្នកបោះឆ្នោតដែលនឹងត្រូវលុបចេញក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	១.១០២៥	បញ្ជីរាយនាមអ្នកបោះឆ្នោតដែលនឹងត្រូវលុបចេញក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត		
១.១០២៦	បញ្ជីឈ្មោះស្ទួនក្នុងឃុំ សង្កាត់ ស្រង់ដោយ គ.ជ.ប	១.១០២៦	បញ្ជីឈ្មោះស្ទួនក្នុងឃុំ សង្កាត់ ស្រង់ដោយ គ.ជ.ប		
១.១០២៣	បញ្ជីបោះឆ្នោតបន្ថែម/បញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបានចុះឈ្មោះថ្មី				
១.១១០៧	លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់-ទទួលសម្ភារៈឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត				
១.១២០២	ពាក្យបណ្ដឹង				
១.១០២៨	បង្កាន់ដៃទទួលកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត				

បោះពុម្ពដោយ គ.ជ.ប

ឆ្នាំ ២០១២